

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

22 ФЕВ 2018

2018 г.

№ 146

Москва

*О внесении изменений в Порядок назначения второго научного руководителя аспиранту Российского университета дружбы народов (Приказ Ректора от 11.04.2017г. № 278 «Об утверждении Порядка назначения второго научного руководителя аспиранту Российского университета дружбы народов (двойное научное руководство)»)*

На основании Решения Ученого совета РУДН от 19.02.2018г., протокол № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в п.2 «Порядка назначения второго научного руководителя аспиранту Российского университета дружбы народов (двойное научное руководство)» и читать в следующей редакции:

«Назначение второго научного руководителя допускается в следующих случаях:

Для научных исследований при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

- аспирант выполняет диссертационное исследование на соискание ученой степени кандидата наук на стыке смежных научных специальностей;

При реализации совместной программы

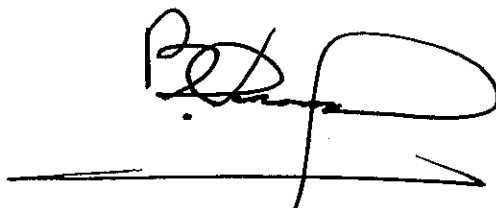
- наличие второго научного руководителя предусмотрено совместной программой обучения (СОП) в соответствии с договором о реализации СОП;

Для научных исследований при подготовке НКР аспиранта – выпускника программы подготовки кадров высшей квалификации (PhD программы)

- наличие второго научного руководителя для подготовки научно-квалификационной работы (НКР) предусмотрено соглашением о сотрудничестве между РУДН и образовательной/научной организацией;

наличие второго научного руководителя для подготовки научно-квалификационной работы (НКР) обосновано привлечением ведущего ученого мирового уровня.»

2. Добавить в «Порядок назначения второго научного руководителя аспиранту Российского университета дружбы народов (двойное научное руководство)» п.3.1 «Руководитель ОУП предоставляет в УПА ВК письменное обоснование необходимости/ целесообразности привлечения второго научного руководителя одновременно с заявлением аспиранта и/ или с ходатайством научного руководителя».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе Н.С. Кирабаева.



**В.М. ФИЛИПОВ**

Рассылка: первый проректор-проректор по научной работе, проректор по учебной работе, УПА ВК, УОП (УМУ), деканам всех факультетов и директорам институтов, академии, всем кафедрам, главному юрисконсульту

## **ПОРЯДОК**

### **назначения второго научного руководителя аспиранту Российского университета дружбы народов (двойное научное руководство)**

1. Порядок назначения второго научного руководителя аспиранту Российского университета дружбы народов (двойное научное руководство) разработан в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) подготовкой диссертаций на соискание ученых степеней кандидата (доктора) наук (новая редакция) (Приказ №18 от 16.01.2017г.).

2. Назначение второго научного руководителя допускается в следующих случаях:

Для научных исследований при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

- аспирант выполняет диссертационное исследование на соискание ученой степени кандидата наук на стыке смежных научных специальностей;

При реализации совместной программы

- наличие второго научного руководителя предусмотрено совместной программой обучения (СОП) в соответствии с договором о реализации СОП;

Для научных исследований при подготовке НКР аспиранта – выпускника программы подготовки кадров высшей квалификации (PhD программы)

- наличие второго научного руководителя для подготовки научно-квалификационной работы (НКР) предусмотрено соглашением о сотрудничестве между РУДН и образовательной/научной организацией;

- наличие второго научного руководителя для подготовки научно-квалификационной работы (НКР) обосновано привлечением ведущего ученого мирового уровня.

3. Назначение второго научного руководителя может осуществляться в любой период освоения образовательной программы по личному заявлению аспиранта, и/или по ходатайству научного руководителя аспиранта, и/или в соответствии с соглашением между РУДН и организацией, которую представляет второй научный руководитель.

3.1. Руководитель ОУП предоставляет в УПА ВК письменное обоснование необходимости/ целесообразности привлечения второго научного руководителя одновременно с заявлением аспиранта и/ или с ходатайством научного руководителя.

4. Заявление аспиранта пишется на имя первого проректора - проректора по научной работе, согласовывается с Управлением подготовки и аттестации научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее - УПА ВК), первым научным руководителем, заведующим кафедрой (директором департамента).

5. Ходатайство научного руководителя инициируется научным руководителем на имя первого проректора - проректора по научной работе и согласовывается заведующим кафедрой и директором направления подготовки.



6. Приказ о назначении второго научного руководителя инициирует УПА ВК и подписывает первый проректор - проректор по научной работе в срок до 7 рабочих дней с момента поступления завизированного проректором заявления в УПА ВК.

7. Со вторым научным руководителем, не являющимся работником Университета, заключается гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг, если иное не предусмотрено соглашениями. Ответственным подразделением за оформление гражданско-правовых договоров на оказание преподавательских услуг является УПА ВК.

8. Количество часов на осуществление научного руководства аспирантом определяется в соответствии с действующими в университете нормами учебной нагрузки (п. 1.8 Положения, утв. приказом ректора от 16.01.2017 № 18). Размер почасовой оплаты второго научного руководителя аспиранта устанавливается приказом ректора. УПА ВК инициирует издание приказа по согласованию с первым проректором - проректором по научной работе, начальником ПФУ и главным бухгалтером.

9. Информация о втором научном руководителе вносится в индивидуальный план аспиранта.

10. Второй научный руководитель оказывает консультативную помощь аспиранту в определении методологии выполнения научных исследований, апробации их результатов, в подготовке и опубликовании им научных публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также подготовке докладов для выступлений на конференциях, научных семинарах, круглых столах и т.д.

11. ФИО второго научного руководителя может указываться на автореферате диссертации в качестве консультанта.

