

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**  
(РУДН)

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**

12 МАР 2018  
\_\_\_\_\_ 2018

№ 172

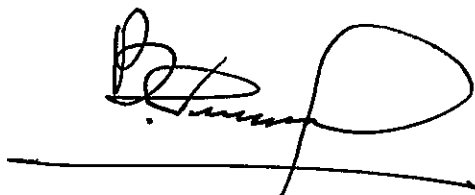
Москва

Об утверждении Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

На основании решения Ученого Совета РУДН (протокол № 2 от 19.02.2018г.)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.П.Ефремова.



**В.М. ФИЛИПОВ**

Рассылка: проректору по учебной работе, руководителям ОУП, руководителям БУП, УОП, гл. юрисконсульту

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)

Принято  
решением Ученого совета  
от « 19.02. 2018г., № 2

Утверждено  
приказом ректора № 172  
от 12 МАР 2018 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин  
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Москва 2018



## Содержание

Используемые термины и сокращения.

1. Общие положения.
2. Статус и полномочия, порядок формирования, состав, функции аттестационных комиссий.
3. Права обучающегося и сроки проведения аттестации.
4. Порядок подачи заявления на аттестацию и прилагаемые документы.
5. Правила принятия решений, оформление решения.
6. Критерии принятия решения, порядок перезачета и (или) переаттестации дисциплин (модулей), практик.
7. Учет результатов переаттестации и оформление документов.

Приложения:

*Приложение № 1* – заявление обучающегося на перезачет/переаттестацию дисциплин, модулей, практик.

*Приложение № 2* – заявление обучающегося на зачет дисциплин, освоенных в рамках внутривузовской академической мобильности.

*Приложение № 3* – заявление обучающегося на зачет результатов освоения дисциплин (модулей) в российских высших учебных заведениях и научных институтах в рамках инициативной академической мобильности.

*Приложение № 4* – заявление обучающегося на зачет результатов освоения дисциплин (модулей) дистанционно на сайте on-line образования в рамках инициативной академической мобильности.

*Приложение № 5* – распоряжение ОУП о создании аттестационной комиссии.

*Приложение № 6* – протокол заседания аттестационной комиссии по зачету дисциплин, модулей, практик.

*Приложение № 7* – протокол заседания аттестационной комиссии о решении переаттестации дисциплин, модулей, практик.

*Приложение № 8* – рекомендуемая структура сертификата об освоении онлайн-курса.



## **Используемые термины и сокращения**

**ВО** – высшее образование;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**РУДН** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования;

**ОС ВО РУДН** – образовательный стандарт высшего образования РУДН;

**ОУП** – основное учебное структурное подразделение;

**инициативная академическая мобильность** – изучение отдельных дисциплин (модулей), прохождение практик (научно-исследовательских работ) в других российских и зарубежных организациях при получении образования по выбранному направлению подготовки/специальности с целью формирования уникальной индивидуальной траектории обучения;

**зачетная единица** (далее ЗЕ) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу);

**зачет результатов обучения** - зачет (в форме **переаттестации** или **перезачета**) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), дополнительного профессионального образования, а также по отдельным дисциплинам (модулям), освоенным обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий;

**перезачет** - признание учебных дисциплин (модулей) и практик (при наличии), пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования в других образовательных организациях РФ, в зарубежных образовательных организациях, дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования;

**переаттестация** - процедура, проводимая для подтверждения уровня и качества освоения дисциплины, качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего среднего профессионального (СПО), высшего образования (ВО), дополнительных образовательных программ, курсов (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) в других организациях РФ, осуществляющих образовательную деятельность, а также в зарубежных образовательных организациях;



**онлайн-курс (on-line)** – целенаправленная (обеспечивающая достижение конкретных результатов и направленная на формирование предусмотренных образовательными программами высшего образования компетенций) и определенным образом структурированная совокупность видов, форм и средств учебной деятельности, реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов;

**сетевая образовательная программа** – образовательная программа, обеспечивающая возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ (далее – Порядок) определяет основания, критерии и порядок зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), отдельным практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным обучающимся в других российских и зарубежных образовательных организациях, при получении среднего и (или) высшего образования всех уровней в РУДН.

1.2. В соответствии с п.п.6,7 статьи 34 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающемуся предоставляются академические права на:

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модуле), преподаваемых в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;

– зачет, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании нормативных правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



- О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 15.02.2005 № 40);
- Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (Лиссабон, 11.04.1997), ратифицирована Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2000 № 65-ФЗ;
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального и(или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 46;
- Порядка признания иностранных квалификаций в Российском университете дружбы народов, утвержденного приказом ректора РУДН от 22.05.2013 № 448;
- Положения о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в РУДН;
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в РУДН;
- Устава и иных локальных нормативных актов РУДН, регламентирующих образовательную деятельность.



1.4. При зачете дисциплин, модулей, практик, полученных обучающимся в российской или зарубежной образовательной организации, в том числе по результатам инициативной академической мобильности, не допускается какая либо дискриминация по любому признаку, такому как: пол, раса, цвет кожи, инвалидность, язык, религия, политические или другие убеждения, национальное, этническое или социальное происхождение, принадлежность к национальному меньшинству, имущественное, сословное или иное положение обучающегося, либо по признаку, связанному с любыми другими обстоятельствами, не относящимися к процедуре признания.

1.5. РУДН руководствуется исключительно оценкой приобретенных знаний и навыков.

1.6. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой РУДН, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.7. Зачет осуществляется посредством аттестации, целью которой является установление соответствия содержания и качества предшествующей подготовки обучающегося требованиям, предъявляемым к лицам, осваивающим образовательную программу РУДН, определяемую ФГОС ВО/ОС ВО РУДН.

## **2. Статус и полномочия, порядок формирования, состав, функции аттестационных комиссий**

2.1. Аттестационная комиссия создается в основном учебном подразделении РУДН (факультет/институт/академия, далее – ОУП) в составе не менее 3 человек, с целью организации и проведения аттестации обучающегося, который проходит обучение (переводится, восстанавливается, допускается к обучению после окончания академического отпуска, переходит на ускоренное обучение) по образовательной программе, реализуемой ОУП.



2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается руководитель образовательной программы, который, как правило, является председателем, и наиболее квалифицированные преподаватели перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих учебный процесс по образовательной программе соответствующего направления подготовки/специальности.

2.3. Аттестационная комиссия может быть сформирована для одной образовательной программы или группы образовательных программ, если их руководство осуществляет одно лицо.

2.4. Для проведения аттестационных испытаний аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченного преподавателя в работе аттестационной комиссии возлагается на руководителя образовательной программы, за которым перезачитываемые дисциплины (модули), практики закреплены учебным планом.

2.5. Для сопровождения работы аттестационной комиссии, включая ведение протоколов заседаний, назначается секретарь, который не является членом комиссии.

2.6. Персональный состав комиссии по проведению зачета, график работы, сроки проведения аттестации утверждается распоряжением руководителя ОУП, и не менее чем за три дня до срока аттестации вывешивается на доске объявлений и на сайте кафедр/департаментов деканата ОУП и доводится до сведения обучающегося.

2.7. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и анализирует документы об образовании и (или) о квалификации с целью выявления академической разницы, определения перечня дисциплин (модулей) и практик, подлежащих переаттестации и (или) перезачёту;
- определяет формы проведения аттестационных испытаний, оценочные средства, критерии оценки в соответствии с требованиями ОП ВО, реализуемых РУДН;
- организует и проводит аттестационные испытания;
- организует оформление документации, сопровождающей аттестационные испытания;
- определяет курс и/или модуль, на который может быть зачислен (переведён, допущен) обучающийся;
- принимает решение о зачете результатов обучения в рамках инициативной академической мобильности;





– устанавливает соответствие между оценками сертификата, полученного обучающимся в рамках академической мобильности, и оценками, принятыми в РУДН;

– определяет срок обучения по образовательной программе обучающихся, в отношении которых принято решение о переводе на ускоренное обучение.

2.8 Решение о зачете принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

### 3. Права обучающегося и сроки проведения аттестации

3.1. На зачет отдельных дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) имеют право обучающиеся РУДН и лица, претендующие на обучение, на основании личного заявления (*Приложение №1*):

1) переведенные с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы высшего образования РУДН;

2) переведённые или восстановленные с одной образовательной программы высшего образования РУДН на другую образовательную программу РУДН;

3) переведенные или зачисленные в РУДН из других российских и зарубежных образовательных организаций;

4) зачисленные в РУДН для получения второго высшего образования;

5) обучающиеся параллельно по второй основной образовательной программе в РУДН или в других образовательных организациях, в том числе дистанционно;

6) переведенные на ускоренную программу обучения;

7) имеющие среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности/направления образовательных программ РУДН;

8) освоившие дополнительные образовательные программы в РУДН, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. На зачет имеют право претендовать обучающиеся РУДН на основании личного заявления, освоившие отдельные дисциплины (модули), практики (НИР) в рамках *инициативной* академической мобильности:

1) вне основного учебного подразделения РУДН, реализующего ОП ВО (далее - внутривузовская инициативная мобильность) (*Приложение №2*). Решение о возможности участия обучающегося во внутриуниверситетской инициативной академической мобильности принимает руководитель ОУП *реализуемой* образовательной программы по согласованию с руководителем ОУП, на котором он *планирует получить часть образовательных услуг*;



2) в других российских высших учебных заведениях и научных институтах (далее – российская инициативная академическая мобильность) (*Приложение №3*). Обучающимся может быть рекомендован список дисциплин, реализуемых в российских высших учебных заведениях, либо учебных занятий, организованных на базе научных институтов, а также семинаров, организованных российскими вузами, которые могут быть перезачтены обучающимся в качестве дисциплин, соответствующих образовательной программе ОУП);

3) дистанционно через сайты *on-line образования*, которые входят в перечень, рекомендованный обучающимся для изучения дистанционно на сайтах on-line образования решением ученого совета ОУП (далее – дистанционная инициативная мобильность) (*Приложение №4*);

4) по персональным приглашениям зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, конференций и т.д. (далее - зарубежная инициативная академическая мобильность).

3.3. Срок проведения аттестации дисциплин (модулей) и практик (при наличии) не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления и документов, подтверждающих их освоение.

#### **4. Порядок подачи заявления на аттестацию и прилагаемые документы**

4.1. Обучающийся РУДН, претендующий на зачет результатов обучения, подает руководителю ОУП заявление установленного образца, а также документ (ты) о результатах освоения дисциплин, модулей, практик в РУДН, в иной российской и (или) зарубежной образовательной организации в соответствии с требованиями локальных нормативных актов:

- при переводе из другой образовательной организации или с одной образовательной программы РУДН на другую в соответствии с Положением о правилах перевода обучающихся РУДН и обучающихся других образовательных организаций в РУДН;

- при восстановлении, допуске к обучению после выхода из академического отпуска в соответствии с Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся РУДН и Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся РУДН;

- при переводе на ускоренное обучение в соответствии с Положением о порядке ускоренного обучения, Положением о реализации образовательных программ для обучающихся с высокими образовательными результатами;

- при освоении части образовательной программы в рамках сетевого взаимодействия, если условия о взаимном признании результатов освоения не прописаны в Договоре/Соглашении о реализации образовательной программы в сетевой форме, в соответствии с настоящим Порядком;



- при освоении отдельных дисциплин (модулей), практик в рамках инициативной академической мобильности в соответствии с настоящим Порядком.

Обучающийся может являться участником инициативной академической мобильности только в случае предварительного оформления индивидуального учебного плана (далее - ИУП), включающего дисциплины (модули), практики (научно-исследовательскую работу), планируемые к изучению в других российских и (или) зарубежных организациях. При этом обучающийся обязан до начала реализации учебных дисциплин учебного плана подать заявление на имя руководителя ОУП о внесении изменений в утвержденный ИУП, в связи с изучением (прохождением) по личной инициативе отдельных дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы, on-line курса в других российских и зарубежных организациях. По завершении обучения обучающийся обязан предоставить сертификат с оценкой, подтверждающей успешное завершение обучения.

4.2. Зачет может быть осуществлен в форме перееаттестации или перезачёта дисциплины полностью либо её части (темы, раздела и пр.) и (или) отдельных практик (научно-исследовательских работ) на основании следующих документов:

- обучающемуся по программе бакалавриата/специалитета - на основании диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки или иного документа о периоде обучения, копии зачётной книжки, транскриптов (документ с названием пройденных курсов, количеством пройденных часов и полученными оценками) из зарубежных организаций высшего образования, международных сертификатов, подтверждающих уровень знаний иностранных языков и/ или других дисциплин (модулей), сертификатов об изучении дисциплин (модулей) дистанционно на сайтах on-line платформ соответствующего уровня и др.;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки или иного документа о периоде обучения, копии зачётной книжки, транскриптов из зарубежных организаций высшего образования, международных сертификатов, подтверждающих уровень знаний иностранных языков и/ или других дисциплин (модулей), сертификатов об изучении дисциплин (модулей) дистанционно на сайтах on-line платформ соответствующего уровня и др.;

- обучающемуся по программе высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на основании диплома об окончании аспирантуры, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о

повышении квалификации, академической справки или иного документа об обучении или о периоде обучения, международных сертификатов, подтверждающих уровень знаний;

- обучающемуся по программе высшего образования ординатуры – на основании диплома об окончании ординатуры, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, академической справки или иного документа об обучении или о периоде обучения, международных сертификатов, подтверждающих уровень знаний.

4.3. Документы об освоении обучающимся дисциплин, модулей и практик (при наличии) в РУДН, в иной российской или зарубежной образовательной организации должна содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации, выдавшей Справку;
- полное имя обучающегося;
- дата рождения;
- направление обучения;
- уровень обучения;
- наименование дисциплин, модулей и практик (при наличии);
- объем часов, освоенных обучающимся дисциплин (модулей), практик (при наличии);
- период освоения обучающимся дисциплин, модулей и прохождения практик (при наличии);
- указание итога пройденных обучающимся промежуточной аттестаций (в системе ECTS).

4.4. В случае предоставления копий документов, подтверждающих достигнутый уровень освоения дисциплины (модуля), практики, заявленных к перезачету, они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательной организации, выдавшей копию, или нотариально заверенная копия).

4.5. При решении вопроса о возможности перезачета дисциплин учебного плана копии документов на перезачет могут быть переданы в аттестационную комиссию в электронной форме. Окончательное решение о возможности перезачета учебных дисциплин принимается после ознакомления с подлинниками документов.

## **5. Правила принятия решений, оформление решения.**

5.1. Руководитель ОУП рассматривает заявление и документы обучающегося, после чего принимает решение о формировании аттестационной комиссии для осуществления процедуры рассмотрения и анализа документов об имеющихся результатах обучения и, при необходимости, проведения аттестационных испытаний. Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя ОУП (*Приложение №5*).



5.2. Комиссия рассматривает заявление и документы обучающегося и устанавливает своим решением:

- **о соответствии/ о неполном соответствии/ о несоответствии** дисциплин, модулей и практик (при наличии), полученных обучающимся в российской или зарубежной образовательной организации, дисциплинам, модулям и практикам, содержащимся в рабочем плане обучающегося РУДН в рамках образовательной программы высшего образования.

5.3. **При соответствии** - аттестационная комиссия формирует список дисциплин, подлежащих перезачету, и вносит его в протокол аттестационной комиссии (*Приложение №6*).

**При неполном соответствии** – аттестационная комиссия формирует список дисциплин, подлежащих переаттестации, вносит его в протокол аттестационной комиссии и определяет формы и сроки проведения аттестационных испытаний.

Аттестационные испытания предполагают осуществление контроля путём собеседования (тестирования, контрольной работы, доклада и т.д.) по изученной дисциплине (модулю), практике, сравнительному анализу соответствующих программ, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающегося.

Расписание проведения аттестационных испытаний с указанием даты, времени, места проведения и формы размещаются на доске объявлений и на сайте кафедр/департаментов деканата ОУП не менее чем за три рабочих дня до начала аттестации и доводятся до сведения обучающихся, участвующих в переаттестации.

Для проведения аттестационных испытаний аттестационная комиссия, как правило, привлекает преподавателей, реализующих данный курс.

Перед проведением аттестационного испытания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой, получить методические пособия и другую документацию, при необходимости получить консультацию.

Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

Результат переаттестации по дисциплине (модулю), практике выставляется в ведомость переаттестации, которую обучающийся должен получить в деканате ОУП РУДН.

Ведомости переаттестации передаются председателю аттестационной комиссии.

**При несоответствии** – аттестационная комиссия формирует список дисциплин, которые не подлежат переаттестации, в том числе из-за разницы в учебных планах. Возникшая академическая разница является академической задолженностью.



График ликвидации академических задолженностей и их перечень определяется в соответствии с образовательной программой и курсом обучения.

5.4. Результаты аттестации, включая информацию о перезачтенных, и (или) переаттестованных, и (или) неподлежащих переаттестации дисциплинах (модулях), практиках вносятся в протокол аттестационной комиссии (*Приложение №7*) и доводятся до обучающегося под личную подпись.

5.5. Подписанные председателем и членами аттестационной комиссии протоколы и ведомости переаттестации передаются в деканат ОУП не позднее следующего рабочего дня с момента их подписания.

5.6. Обучающиеся, имеющие перезачёты и (или) переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут по ним не посещать занятия.

5.7. Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин (модулей), практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего и промежуточного контроля по дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

5.8. При наличии оснований для отказа в удовлетворении просьбы о переводе, восстановлении, допуске к обучению после выхода из академического отпуска, о переводе на ускоренное обучение протокол аттестации должен содержать указание на причину отказа.

5.9. Решение аттестационной комиссии является основанием для внесения изменений в индивидуальный учебный план подготовки обучающегося и продолжения его обучения в РУДН на определенном уровне/программе/модуле/семестре. При определении рекомендуемого курса обучения (семестра, модуля) следует руководствоваться нормативом определения годового объема ИУП (в зачётных единицах, в число которых не входит трудоемкость перезачтенных в соответствии с настоящим Положением дисциплин), установленного в соответствии с образовательным стандартом РУДН.

5.10. Решение о перезачёте или переаттестации является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

## **6. Критерии принятия решения, порядок перезачета и (или) переаттестации дисциплин (модулей), практик**

6.1. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет правила, согласно которым результатом аттестации может являться перезачёт и (или) переаттестация освоенных обучающимся дисциплин (модулей) и (или) отдельных элементов дисциплины, практик.

6.2. Информация об установленных правилах размещается в разделе сайта ОУП вместе с примерами оценочных средств по дисциплине (или отдельных элементов дисциплины), практикам, подлежащим аттестации.



6.3. К рекомендуемым основаниям для перезачёта дисциплин (модулей), практик, которые аттестационная комиссия может учитывать, определяя собственные правила, относятся следующие критерии:

- соответствие уровня подготовки;
- полная или частичная идентичность наименований;
- соответствие предназначения учебных дисциплин (модулей) и практик (основная базовая часть или вариативная часть образовательной программы высшего образования) в контексте выработки у обучающегося определенных профессиональных и иных компетенций (для определения возможности перезачета требуется представление аннотации);
- соответствие общего объема часов/количества кредитов, освоенных обучающимся перезачитываемой дисциплины (модуля), практик общему объему часов/количеству кредитов действующего учебного плана РУДН, не менее чем на 80%;
- совпадение формы промежуточной аттестации дисциплины, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане образовательной программы формы промежуточной аттестации «зачет».

6.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестационное испытание в установленном Положением порядке.

6.5. Курсовая работа и (или) курсовой проект перезачитываются при условии совпадения наименования предмета, по которым они выполнены. Если в рабочем учебном плане РУДН предусмотрен курсовой проект вместо представленной в заявлении обучающимся к перезачету курсовой работы, то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом - графиком сроки, в противном случае возникает академическая задолженность. Допускается перезачет курсового проекта вместо курсовой работы.

6.7. Дисциплины (модули), изученные обучающимся в другой образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом РУДН, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению как факультативные.

6.8. Дисциплины, по которым имеется совпадение общего объема часов/количества кредитов, освоенных обучающимся перезачитываемой дисциплины (модуля), практик общему объему часов/количеству кредитов действующего учебного плана РУДН менее чем на 80%, но более чем на 60%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

6.9. Допускается переаттестация дисциплин (отдельных разделов дисциплин), практик учебного плана по программе высшего образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались (практики проходились) обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального образования соответствующего профиля. Под соответствующими профилями подготовки в среднем профессиональном и высшем образовании понимаются такие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по которым осуществляется подготовка специалистов со схожими объектами и видам профессиональной деятельности, но для решения разных профессиональных задач. Такие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования имеют близкие или одинаковые по наименованию некоторые общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин.

6.10. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине.

6.11. Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура» для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

6.12. Не допускается перезачёт преддипломной практики.

6.13. Процедура принятия решения о соответствии результатов обучения в рамках инициативной академической мобильности не исключает переаттестацию дисциплины/отдельной части дисциплины (оговаривается отдельно с руководителем ОУП и руководителем реализуемой ОП ВО).

При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося РУДН по изучению дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы в рамках инициативной академической мобильности используется европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS).

При внутривузовской инициативной академической мобильности обучающемуся засчитывается количество кредитов, указанное в утвержденном рабочем учебном плане, дисциплину которого обучающийся выбрал для изучения.

При российской инициативной академической мобильности на основании заявления обучающемуся засчитывается количество кредитов, указанное в сертификате, если результаты обучения совпадают с требованиями рабочего учебного плана ОП ВО РУДН.

При зарубежной инициативной академической мобильности на основании заявления обучающемуся засчитывается количество кредитов, указанное в транскрипте зарубежной организации высшего образования, международных сертификатов, подтверждающих уровень знаний иностранных языков и/ или других дисциплин (модулей). Обучающийся обязан предоставить руководителю



ОУП документы, подтверждающие результаты обучения, не позднее одного месяца после окончания обучения в зарубежной организации.

При дистанционной инициативной академической мобильности на основании заявления и по факту предъявления обучающимся сертификата об успешном освоении открытого on-line курса иной образовательной организации, РУДН может зачесть дисциплины/модули образовательной программы, результаты обучения по которой совпадают с требованиями рабочего учебного плана ОП ВО РУДН.

Сертификат об успешном освоении открытого on-line курса должен соответствовать рекомендованной структуре (Приложение №8).

По инициативе обучающегося и при предъявлении документа об успешном освоении on-line курса, который не предусмотрен рабочим учебным планом РУДН, но ориентирован на смежный вид профессионально деятельности, может вноситься в документ об образовании как дополнительный факультативный курс.

Все расходы, связанные с участием обучающегося в инициативной академической мобильности, оплачиваются им самостоятельно.

6.14. При сетевой форме реализации образовательных программ РУДН осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ в соответствии с Договором/Соглашением о реализации образовательной программы в сетевой форме.

Информация об успеваемости обучающихся передается в РУДН в виде выписки из официальных документов организации-партнера.

Выписка из аттестационной ведомости (или другого отчетного документа) получаемая из российской или зарубежной организации-партнера, заверенная печатью направившей организации-партнера, должна содержать перечень учебных дисциплин (модулей), практик, освоенных (пройденных) обучающимися, получающими образовательную услугу, с указанием трудоемкости по каждой дисциплине и результатов аттестации.

Результаты аттестации обучающихся, получающих образовательную услугу, в период обучения в организации - партнере, представляются в системе (шкале), принятой в принимающей организации (в случае, если Принимающая организация является учебной) и переводятся в шкалу, принятую в РУДН. Разработка таблицы соответствия шкалы оценивания и ведение базы данных шкалы оценивания возлагается на соответствующее ОУП РУДН, реализующего ОП ВО.

В случае если трудоемкость освоения дисциплины в вузе-партнере меньше, чем в РУДН, то проводится дополнительная аттестация обучающихся. Форма аттестации и правила выставления оценки осуществляются в соответствии с настоящим Положением, если иное не прописано в



Договоре/Соглашении о реализации образовательной программы в сетевой форме.

## **7. Учет результатов переаттестации и оформление документов.**

7.1. На основании протокола аттестации перезачтённые и (или) переаттестованные дисциплины (модули), практики с результатами освоения заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося учебным отделом ОУП РУДН.

7.2. Протокол заседания аттестационной комиссии и индивидуальные зачетные ведомости переаттестации подшиваются в личное дело обучающегося.

7.3. В случае успешного прохождения итоговой государственной аттестации обучающемуся выдаются документы установленного образца, в которых указаны учебные дисциплины, модули и практики, освоенные им в иной российской или зарубежной образовательной организации вместо дисциплин, модулей и практик, включенных в первоначальный вариант индивидуального плана обучения.

7.4. В приложении к диплому, по заявлению обучающегося, включаются дисциплины и результаты их аттестаций, изученные в период обучения по образовательной программе сверх учебного плана.

7.5. В случае непрохождения обучающимся итоговой государственной аттестации ему выдается справка об обучении в РУДН с указанием изученных дисциплин, модулей и практик, полученных оценок в системе ECTS, как в РУДН, так и в иной российской или зарубежной образовательной организации.

7.6. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о результатах обучения.

7.7. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования, то порядок пересдачи определяется руководителем ОУП по личному заявлению обучающегося.



Ректору РУДН  
Филиппову В.М.  
от обучающегося  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ факультет/ институт/ академия

\_\_\_\_\_ специальность/ направление

\_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ форма обучения

\_\_\_\_\_ основа обучения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать мне учебные дисциплины (модули), практики и полученные по ним оценки (зачеты) перенести в документы об освоении образовательной программы получаемого высшего образования в РУДН

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплин, модулей, практик, дополнительные образовательные программы)

пройденные (изученные) мной в \_\_\_\_\_  
(наименование российской (зарубежной) образовательной организации)

на основании предоставленных документов (прилагаются)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов (приложение к диплому, академическая справка, иной документ) и их реквизиты)

С Порядком зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Руководителю ОУП

от обучающегося  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ факультет/ институт/ академия

\_\_\_\_\_ специальность/ направление  
\_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ форма обучения

\_\_\_\_\_ основа обучения

Заявление

1. Прошу разрешить включить в ИУП дисциплину (дисциплины) рабочего учебного плана

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины (дисциплин), модуля)

\_\_\_\_\_ (код, наименование программы)

\_\_\_\_\_ (наименование ОУП, реализующего программу)

реализуемую в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Прошу рассмотреть возможность зачета результатов обучения и перенос в документы об освоении программы.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:  
Руководитель ОУП \*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

\* Согласование с руководителем ОУП, на котором обучающийся планирует получить образовательные услуги.



Руководителю ОУП

от обучающегося  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ факультет/ институт/ академия

\_\_\_\_\_ специальность/ направление

\_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ форма обучения

\_\_\_\_\_ основа обучения

### Заявление

1. Прошу разрешить изучение дисциплин (модулей) и (или) прохождение практики в соответствии с перечнем (в приложении к заявлению) в рамках инициативной академической мобильности в

\_\_\_\_\_  
(название организации, учебного заведения)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

и включить их в ИУП рабочего учебного плана.

2. Прошу рассмотреть возможность зачета результатов обучения и перенос в документы об освоении программы.

С Порядком зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен.  
ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



\_\_\_\_\_ от обучающегося  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ факультет/ институт/ академия  
\_\_\_\_\_ специальность/ направление  
\_\_\_\_\_ группа  
\_\_\_\_\_ форма обучения  
\_\_\_\_\_ основа обучения

### Заявление

1. Прошу разрешить включить в ИУП дисциплину (дисциплины)

\_\_\_\_\_ (наименование on-line курса)

для дистанционного изучения на сайте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование сайта on-line образования и ссылка на курс)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Прошу рассмотреть возможность зачета результатов обучения на платформе on-line образования и перенос их в документы об освоении программы.

С Порядком зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Распоряжение ОУП

1. На основании заявления обучающегося и представленных документов об образовании/периоде обучения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

создать аттестационную комиссию в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

2. Аттестационной комиссии рассмотреть вопрос о возможности перезачета/переаттестации дисциплин, модулей, практик.

Приложения:

а) заявление обучающегося о возможности перезачета/переаттестации дисциплин, модулей, практик.

б) копии документов о предыдущем образовании (периоде обучения).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель ОУП \_\_\_\_\_

(подпись)

/ФИО/



ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии основного учебного подразделения (ОУП)

ПО ЗАЧЕТУ дисциплин, модулей, практик и признанию соответствия ЗЕ, полученных обучающимся в российской/зарубежной образовательной организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОМИССИЯ в составе:  
 председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
 члены комиссии: \_\_\_\_\_

СЛУШАЛА заявление \_\_\_\_\_  
 ФИО (полностью), дата рождения, направление и уровень обучения в РУДН о зачете дисциплин, модулей, практик и признанию соответствия ЗЕ, полученных в \_\_\_\_\_  
 (наименование российской/ зарубежной образовательной организации).

ИЗУЧИВ представленные заявителем \_\_\_\_\_  
 ФИО (полностью)

документы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛА

1. Признать соответствие и перезачесть представленные обучающимся результаты освоения дисциплин, модулей, практик в соответствии с таблицей:

Наименование дисциплин, модулей и практик согласно учебному плану РУДН	ЗЕ/ часы	Семестр	Наименование дисциплин, модулей и практик, освоенных обучающимся в иной образовательной организации (в том числе зарубежной) *	ЗЕ/ часы

\* Перезачтенные дисциплины, модули и практики в иной образовательной организации (в том числе зарубежной) располагаются напротив тех дисциплин и модулей, которые соответствуют дисциплинам, модулям, практикам учебного плана РУДН.

2. Перезачтенные учебные дисциплины (модули), практики и результаты их освоения перенести в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

3. Признать неполное соответствие представленных обучающимся результатов освоения дисциплин, модулей, практик с возможностью переаттестации в соответствии с таблицей:



Наименование дисциплин, модулей и практик согласно учебному плану РУДН	ЗЕ/ часы	Семестр	Наименование дисциплин, модулей и практик, освоенных обучающимся в иной образовательной организации (в том числе зарубежной) *	ЗЕ/ часы	Форма проведения переаттестации	Сроки проведения переаттестации

\* Дисциплины, модули и практики, пройденные в иной образовательной организации (в том числе зарубежной), располагаются напротив тех дисциплин и модулей, которые признаются частично соответствующими дисциплинам, модулям, практикам учебного плана РУДН.

4. Учебные дисциплины (модули) и практики, пройденные в иной образовательной организации и признанные соответствующими не полностью дисциплинам, модулям, практикам учебного плана РУДН, считать пройденными при условии успешной по ним аттестации в установленные сроки, в противном случае считать их академической задолженностью.

5. Признать несоответствие представленных обучающимся результатов освоения дисциплин, модулей, практик (не подлежащих переаттестации) в соответствии с таблицей:

Наименование дисциплин, модулей и практик согласно учебному плану РУДН	ЗЕ/ часы	Семестр	Наименование дисциплин, модулей и практик, освоенных обучающимся в иной образовательной организации (в том числе зарубежной) *	ЗЕ/ часы

6. Не зачтенные учебные дисциплины (модули), практики считать академической задолженностью.

Председатель \_\_\_\_\_ /ФИО/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 \_\_\_\_\_ /ФИО/



**ПРОТОКОЛ**  
заседания аттестационной комиссии основного учебного подразделения

ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ дисциплин, модулей, практик (при наличии), освоенных обучающимся в российской/зарубежной образовательной организации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОМИССИЯ в составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

на основании заявления и представленных документов обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в соответствии с графиком провела процедуру переаттестации дисциплин, модулей, практик и ПРИНЯЛА решение

1. Переаттестовать дисциплины (модули), практики в соответствии с таблицей

Наименование дисциплин, модулей и практик, подлежащих переаттестации и освоенных обучающимся в соответствии с представленным документом	Наименование дисциплин, модулей и практик согласно учебному плану РУДН	Форма аттестации (собеседование, экзамен, другое)	Решение аттестационной комиссии (переаттестовать/не переаттестовать)	Результат освоения (оценка, баллы)

2. Переаттестованные учебные дисциплины (модули), практики и результаты их освоения перенести в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

3. Отказать в удовлетворении заявления

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

В связи с

Председатель \_\_\_\_\_

/ФИО/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

/ФИО/

\_\_\_\_\_

/ФИО/



## Рекомендуемая структура сертификата об освоении онлайн-курса

Наименование организации, выдавшей сертификат

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации и ссылка на официальный сайт, где есть сведения о лицензии, государственной аккредитации и т.п.)

Название платформы онлайн-обучения, на которой размещен онлайн-курс

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Название онлайн-курса и ссылка на курс \_\_\_\_\_

Период освоения курса: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Оценка, полученная обучающимся по результатам освоения онлайн-курса \_\_\_\_\_

Трудоемкость онлайн-курса (в часах и/или зачетных единицах) \_\_\_\_\_

Результаты обучения по онлайн-курсу \_\_\_\_\_

Компетенции, сформированные \_\_\_\_\_ которых направлен онлайн-курс

Направления подготовки и уровни образовательных программ, для применения в которых рекомендуется онлайн-курс его разработчиком

Информация о системе оценивания (структура мероприятий оценки результатов обучения) \_\_\_\_\_

Подпись, ФИО должностного лица и печать организации  
М.П.

