

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

ПРИКАЗ РЕКТОРА

27 МАР 2018

Москва

№ 217

О введении в действие локальных нормативных актов по вопросу самостоятельного присуждения ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» (РУДН)

На основании решения Ученого совета РУДН (протокол от 19.02.2018 №2) в целях реализации Федерального закона «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.05.2016 № 148-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.09.2018:
 - Положение о присуждении ученых степеней федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (Приложение № 1);
 - Положение о диссертационном совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (Приложение № 2);
 - Положение об Аттестационной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (Приложение № 3).
2. Утвердить переходный период на новую систему присуждения ученых степеней кандидата и доктора наук с 01.09.2018 до 01.07.2019.
3. Завершить прием диссертационных исследований в диссертационных советах РУДН, утвержденных приказами Минобрнауки России, до февраля 2019 года с учетом даты защиты не позднее июля 2019 года.
4. Разместить на сайте РУДН локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, в срок до 30.03.2018 (отв. Дробышева Л.В., Апасова Е.М.).

5. Директору ИПК РУДН Шаронову В.Н. изготовить брошюры локальных нормативных актов, указанных в п. 1 настоящего приказа, в количестве 300 шт. в срок до 20.04.2018.

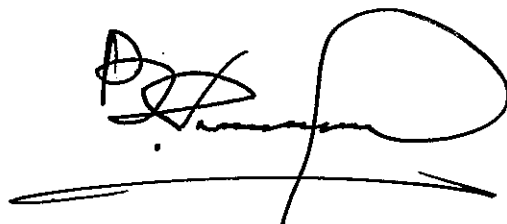
6. Начальнику Отдела диссертационных советов Дробышевой Л.В. в срок до 20.04.2018 разработать формы (макеты) дипломов доктора наук РУДН (Dr.ScRUDN University) и кандидата наук (Ph.D. RUDN University), с учетом требований, установленных Минобрнауки России, технические требования, порядок их оформления и выдачи и по согласованию с начальником УСО Апасовой Е.М. представить на утверждение Ученого совета РУДН.

7. Предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов, указанных в п. 1 настоящего приказа, направлять начальнику отдела диссертационных советов Дробышевой Л.В. по адресу: drobysheva_lv@rudn.university.ru с обязательным указанием в письме темы: «Предложения по изменению порядка присуждения ученых степеней в РУДН».

8. Считать утратившими силу с 01.09.2019:

- приказ ректора от 15.12.2010 № 988 «Об утверждении Положения о советах по защите докторских и кандидатских диссертаций при Российском университете дружбы народов»;
- приказ от 30.04.2014 № 287 «О Регламенте представления к защите диссертационных исследований в РУДН».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: первому проректору Н.С. Кирабаеву, УПА ВК (отдел диссертационных советов), все подразделения РУДН (в электронном виде), руководителям диссертационных советов.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РУДН
протокол № 2 от 19.02.2018

**Положение о присуждении ученых степеней
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Российский университет дружбы народов»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о присуждении ученых степеней федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» устанавливает порядок присуждения ученых степеней кандидата наук и доктора наук (далее – ученые степени) в диссертационных советах, а также критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее – диссертации, диссертационная работа), требования к соискателям ученых степеней, порядок представления и размещения документов, порядок процедуры защиты, порядок лишения, восстановления ученых степеней и рассмотрения апелляций в федеральном государственном автономном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 № 148-ФЗ «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»», Распоряжением Правительства РФ от 23.08.2017 № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ», и уставом РУДН, а также с учетом «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, и «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093.

1.3. В РУДН предусматривается присуждение следующих ученых степеней:

- кандидат наук РУДН (Philosophy Doctor RUDN University; Ph.D. RUDN University);
- доктор наук РУДН (Doctor of Science RUDN University).

1.4. Ученые степени РУДН присуждаются по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени решением диссертационного совета, созданного в установленном в РУДН порядке.

1.5. Соискателями ученой степени доктора наук РУДН могут быть лица, имеющие степень кандидата наук или степень Ph.D. (лица, получившие степень Ph.D. в иностранном государстве, дополнительно предоставляют копию свидетельства о признании степени Ph.D., эквивалентную степени кандидата наук на территории Российской Федерации) и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

1.6. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть подготовлена научными и педагогическими работниками как в докторантуре, так и в научных или образовательных организациях, сотрудниками которых они являются.

1.7. Соискателями ученой степени кандидата наук РУДН могут быть лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра и:

– подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, либо по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;

– подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены Минобрнауки России;

– подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организациях, где они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными Номенклатурой научных специальностей (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России, по которым осуществляется подготовка диссертации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Минобрнауки России.

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, получившие от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации.

1.8. К защите диссертаций на соискание ученых степеней РУДН по медицинским наукам допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра; по ветеринарным наукам – лица, имеющие высшее ветеринарное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.9. Присуждение ученых степеней РУДН возможно только по научным специальностям и отраслям науки, предусмотренным Номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России.

1.10. Решение о присуждении ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук утверждается Аттестационной комиссией РУДН и оформляется приказом ректора РУДН.

1.11. Дипломы доктора наук (Dr.Sc. (по отраслям наук) RUDN University) и кандидата наук (Ph.D. RUDN University) оформляются на специальных бланках и приравняются к документам государственного образца, подтверждающим ученую степень.

Формы дипломов ученых степеней доктора наук (Dr.Sc. (по отраслям наук) RUDN University) и кандидата наук (Ph.D. RUDN University), технические требования, порядок их оформления и выдачи утверждаются Ученым советом РУДН.

1.12. Дипломы доктора наук (Dr.Sc. (по отраслям наук) University) и кандидата наук (Ph.D. RUDN University) подписывает ректор РУДН.

1.13. Решение Аттестационной комиссии РУДН и приказ ректора РУДН о выдаче диплома либо об отказе в выдаче диплома ученой степени РУДН размещаются на сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

II. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней РУДН

2.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук РУДН должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена важная научная проблема, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие определенного направления науки.

2.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук РУДН должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение в развитии определенного направления науки.

2.3. Текст диссертации должен содержать описание поставленных в ходе исследования задач, основных путей их решения и выводов, полученных по итогам работы. Автор должен показать, что хорошо знаком с областью исследований, владеет научными терминами и научным языком. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

2.4. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

2.5. Для соискания ученой степени доктора наук допускается представление научного доклада, подготовленного соискателем на основании совокупности ранее опубликованных им и известных широкому кругу специалистов в соответствующей отрасли знаний научных работ, имеющих большое значение для науки и практики, представляющего собой краткое обобщенное изложение результатов проведенных соискателем исследований и разработок, выполненных самостоятельно в течение не менее 10 лет. В данном случае автор представляет доклад по теме исследования и соответствующие научные труды.

2.6. При написании диссертации соискатель обязан сослаться на автора и/или источник заимствования материалов, текста или отдельных результатов. При использовании в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, с которыми были написаны научные работы, соискатель обязан отметить это обстоятельство в диссертации.

2.7. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных Ученым советом РУДН, по соответствующим специальностям и отраслям науки (далее – Перечень рецензируемых изданий РУДН). В Перечень РУДН включаются издания, индексируемые в наукометрических базах данных Web of Science, Scopus, других международных базах данных, а также в изданиях из перечня, рекомендованного Минобрнауки России.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук РУДН и на соискание ученой степени кандидата наук РУДН, а также основные научные результаты при защите по совокупности трудов на соискание ученой степени доктора наук РУДН, отражены в требованиях к публикациям (приложение № 1).

2.7.1. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке.

2.8. Рукопись диссертации, автореферат, научный доклад должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Рукопись диссертации представляется в диссертационный совет в переплетенном виде с подписью автора на титульном листе (приложение № 2).

III. Порядок представления документов

3.1. Соискатель ученой степени представляет в уполномоченное структурное подразделение РУДН – Департамент аттестации научных кадров (далее – ДАНК) – первый пакет документов:

- диссертацию или научный доклад на бумажном носителе на правах рукописи в 1 экз. (переплетенную) и в электронном виде на электронном носителе (в формате pdf). Текст диссертации на бумажном носителе должен быть идентичен тексту на электронном носителе. Внесение изменений в текст диссертации или научного доклада после размещения на сайте РУДН не допускается;

- заявление о принятии к рассмотрению и защите диссертации (научного доклада) (в заявлении должны содержаться ФИО соискателя, адрес проживания, контактный телефон и адрес электронной почты);

- заверенная в установленном порядке копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры)) с приложением к нему – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и/или профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура)), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

- заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

- документы о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателя ученой степени кандидата наук, подготовившего диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, или освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению, не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, или окончившего аспирантуру в рамках послевузовского образования (2 экз.);

- отзыв научного руководителя/консультанта (при наличии) о соискателе;
- сведения о соискателе (автобиография) (1 экз.);
- положительное заключение организации, где выполнялась работа (научной организации или образовательной организации высшего образования или дополнительного профессионального образования), с рекомендацией к защите, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверена печатью данной организации (при наличии печати) (2 экз.);
- список научных работ и копии основных публикаций по работе (1 экз.);
- отчет о проверке текста диссертации на наличие некорректных заимствований.

ДАНК при получении первого пакета документов выдает соискателю справку установленного в РУДН образца о принятии документов на рассмотрение.

3.2. Текст диссертации и автореферата или текст научного доклада на русском языке передается ДАНК в постоянно действующий диссертационный совет (при наличии), в отсутствие - для принятия решения о дальнейшем рассмотрении – в Ученый совет профильного основного учебного подразделения (факультета, института, академии) (далее – Ученый совет профильного ОУП).

На основании заявления соискателя защита диссертации может проводиться на английском языке по рекомендации Ученого совета профильного ОУП или диссертационного совета. В этом случае текст диссертации и автореферата (текст научного доклада) предоставляются в ДАНК на русском и английском языках.

3.3. Перевод на русский язык диссертации и необходимых для защиты документов, представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет (для аспирантов/стажеров РУДН, обучающихся за счет средств бюджета), обеспечивается за счет средств подразделения, в котором выполнялась работа, и за счет централизованных средств РУДН (в соотношении 50/50%).

Для аспирантов, обучающихся на контрактной основе, стажеров, лиц (соискателей) прикрепленных к кафедрам (учебным департаментам) РУДН, и внешних соискателей перевод обеспечивается за счет их собственных средств.

3.4. Размещение на сайте РУДН информации о процедуре и порядке защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН.

IV. Порядок рассмотрения и принятия диссертации к защите

4.1. В РУДН создаются диссертационные советы, действующие на постоянной основе, по отраслям наук и научным специальностям, предусмотренным Номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России (далее – научные специальности, отрасли науки), на основании рекомендаций Ученого совета соответствующего подразделения не более чем по трем специальностям.

В РУДН предусматривается возможность формирования диссертационных советов, создаваемых для разовой защиты диссертации по отраслям наук и научным специальностям, предусмотренным Номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России, на основании рекомендаций Ученого совета профильного ОУП (в том числе для внешних соискателей) в случаях предоставления диссертации по тем специальностям, по которым в РУДН нет постоянно действующего диссертационного совета.

4.2. Диссертация принимается к рассмотрению при получении положительного обоснованного заключения от подразделения образовательной или научной организации, где выполнялась диссертация (профильной кафедры, департамента, лаборатории) и соответствующих предложений по составу диссертационного совета, оппонентов и сроков защиты. В случае представления работы соискателями, выполненной в профильных подразделениях РУДН, экспертная оценка проводится в данных подразделениях, предложения по формированию диссертационного совета могут исходить от данных подразделений. В случае предоставления диссертации, выполненной в иных организациях, решением Ученого совета профильного ОУП создается комиссия для экспертной оценки диссертационной работы и формирования предложений по составу диссертационного совета.

4.3. Руководитель ДАНК при получении всех необходимых документов в течение 10 рабочих дней со дня подачи соискателем ученой степени заявления передает текст диссертации/научного доклада в соответствующий диссертационный совет через Управление делами РУДН.

4.4. В случае отсутствия в РУДН постоянно действующего диссертационного совета по научной специальности, по которой представлена диссертация к защите, диссертация (доклад) передается ДАНК в течение 10 дней в Ученый совет профильного ОУП для рассмотрения вопроса о формировании диссертационного совета для разовой защиты диссертации.

4.4. Порядок формирования диссертационного совета устанавливается Положением о диссертационном совете РУДН.

4.5. По итогам рассмотрения полученных документов диссертационный совет/Ученый совет профильного ОУП принимает следующие решения:

- о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите;
- о назначении даты защиты;
- об определении дополнительного списка рассылки автореферата;
- о принятии решения о вводе на одно заседание в состав постоянно действующего диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации (далее – защита диссертации на стыке специальностей);

- о языке защиты (при необходимости), а также иные решения в соответствии с настоящим Положением.

4.6. При принятии диссертации к защите постоянно действующий диссертационный совет/Ученый совет профильного ОУП дает разрешение о печати автореферата и назначает официальных оппонентов по диссертации из числа ученых, компетентных в соответствующей отрасли науки и имеющих за последние 5 лет не менее 3-х публикаций в соответствующей сфере исследования в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых изданий РУДН, и давших на это свое согласие (далее – оппоненты).

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются не менее 3-х оппонентов, имеющих ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены те же академические и/или профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, при этом только один из них может быть членом диссертационного совета. Среди назначенных оппонентов не должно быть более одного из числа работников РУДН.

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются не менее 2-х оппонентов, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и/или профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой – доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и/или профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации, при этом один из оппонентов может быть членом диссертационного совета. Среди назначенных оппонентов не должно быть более одного из числа работников РУДН. Точное число оппонентов и персональный состав утверждаются Ученым советом профильного ОУП либо диссертационным советом.

Оппонентами не могут быть Министр образования и науки Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу в сфере государственной научной аттестации, ректор и проректоры РУДН, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам, а также сотрудники структурных подразделений организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель (научный консультант), а также работники организаций, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем, или работником организации-заказчика, или исполнителем (соисполнителем), председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета, принявшего работу к рассмотрению. Оппоненты должны являться работниками разных организаций.

4.8. Оппонент, на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации, представляет в постоянно действующий диссертационный совет или ДАНК письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной

темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном порядке по основному месту работы оппонента или нотариально.

Не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации оригинал отзыва оппонента на диссертацию передается им в диссертационный совет.

В случае несоответствия отзыва оппонента указанным требованиям диссертационный совет/Ученый совет профильного ОУП до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации может переноситься на срок не более 6 месяцев.

Сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте РУДН не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

4.9. На основании принятия к защите диссертации текст диссертации размещается ответственным сотрудником ДАНК на сайте РУДН.

4.10. Автореферат рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям, список которых определяет диссертационный совет, принявший диссертацию к защите, не позднее чем за 1 месяц до дня защиты кандидатской/докторской диссертации. Для диссертационного совета, созданного для разовой защиты конкретной диссертации, решение о печати автореферата и список рассылки принимает Ученый совет профильного ОУП.

Вопрос о включении в список рассылки других адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, определяет диссертационный совет/Ученый совет профильного ОУП, принявший диссертацию к защите.

4.11. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук ДАНК не позднее чем за 2 месяца до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не позднее чем за 1 месяц до дня защиты, размещает на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации и на сайте РУДН текст объявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки (в соответствии с Номенклатурой), по которым выполнена диссертация, шифр диссертационного совета, автореферат диссертации, дату предполагаемой защиты диссертации (далее – объявление о защите), а также отзывы научных руководителей или научных консультантов (при наличии) соискателя ученой степени.

V. Порядок защиты диссертационной работы

5.1. Защита диссертационной работы/научного доклада является публичной и проводится на открытом заседании диссертационного совета – постоянно действующего совета (далее - ПДС) или созданного для разовой защиты конкретной диссертации (далее -

РДС). Порядок и особенности защиты диссертационной работы определяются Положением о диссертационном совете РУДН.

5.2. Заседание РДС считается правомочным, если на заседании отсутствуют по объективным причинам или присутствуют в режиме видеоконференции не более 20% от численного состава членов диссертационного совета.

5.3. Для постоянно действующего диссертационного совета заседание считается правомочным при очном присутствии $2/3$ от состава членов диссертационного совет.

5.4. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета. При отсутствии председателя заседание диссертационного совета проводит заместитель председателя.

5.5. При проведении заседания ведется его аудиовидеозапись (возможна видео трансляция в режиме реального времени на сайте РУДН, при обязательном наличии письменного согласия соискателя ученой степени на фото и видео съемку. Для получения пароля для просмотра и участия в видеозащите необходима регистрация на сайте РУДН). Копия видеозаписи заседания диссертационного совета хранится в аттестационном деле соискателя в ДАНК и в Управлении информационно-технологического обеспечения слаботочных и телекоммуникационных систем РУДН в течение 10 лет.

5.6. Соискатель ученой степени обязан присутствовать на заседании. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертационное исследование снимается с защиты. Такое исследование может быть представлено к защите повторно в порядке, установленном настоящим Положением.

5.7. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя, отчество соискателя ученой степени, название темы диссертации.

5.8. Ученый секретарь диссертационного совета или секретарь-работник ДАНК (для РДС) докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

5.9. Соискатель ученой степени делает доклад, отражающий основные положения своего исследования.

5.10. Соискателю ученой степени задаются вопросы.

5.11. Каждый член диссертационного совета имеет право задать вопросы по содержанию диссертации и участвовать в открытой дискуссии с изложением своей позиции.

5.12. Не члены диссертационного совета, присутствующие на заседании, имеют право задавать вопросы соискателю и участвовать в открытой дискуссии в порядке, установленном председателем на заседании диссертационного совета.

5.13. Регламент ответов на вопросы определяется председателем (заместителем председателя) диссертационного совета.

5.14. Далее слово предоставляется научному руководителю (консультанту), в случае его отсутствия отзыв зачитывается ученым секретарем.

5.15. Затем слово предоставляется официальным оппонентам по диссертации. После их выступления предоставляется слово соискателю ученой степени для ответа на замечания.

5.16. Оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв, по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными). В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента. При наличии дополнительных положительных отзывов председатель диссертационного совета делает их краткий обзор. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

5.17. После оглашения дополнительных отзывов слово предоставляется соискателю ученой степени для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

5.18. Председатель (заместитель председателя) открывает научную дискуссию.

5.19. После завершения обсуждения диссертации проводится голосование:

– для постоянно действующего диссертационного совета (ПДС) проводится тайное голосование членов диссертационного совета по присуждению ученой степени. Избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Затем проводится тайное голосование и оформляется протокол счетной комиссии, который подписывается членами счетной комиссии. Для постоянно действующего диссертационного совета решение о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

– для диссертационного совета, созданного для разовой защиты конкретной диссертации (РДС) обсуждение результатов защиты проводится членами диссертационного совета в закрытом формате, по результатам обсуждения проводится голосование и оформляется протокол, который подписывает председатель РДС. Решение о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук на заседании РДС принимается простым большинством голосов членов РДС, участвовавших в заседании.

5.20. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете до начала голосования по вопросу присуждения ученой степени.

5.21. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена повторно к защите в соответствии с настоящим Положением.

Указанное правило не распространяется на случаи наличия в диссертации недостоверных сведений. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты в РУДН и размещается на сайте РУДН сроком на 10 лет.

5.22. По итогам заседания диссертационный совет принимает заключение по диссертационной работе открытым голосованием простым большинством голосов членов

диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, после чего заключение о принятом решении объявляется соискателю ученой степени.

Для РДС заключение подписывается всеми членами указанного совета, с указанием особого мнения (при наличии) и заверяется гербовой печатью РУДН.

Для постоянно действующего диссертационного совета заключение подписывается председателем диссертационного совета, ученым секретарем и заверяется гербовой печатью РУДН.

5.23. Заключение диссертационного совета передается председателем диссертационного совета в ДАНК в течение 5 рабочих дней после даты защиты и размещается на сайте РУДН в сети «Интернет».

5.24. При подаче соискателем ученой степени в диссертационный совет/Ученый совет/ДАНК письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации соискателю ученой степени выдаются представленные им документы, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в ДАНК. Выдача подготовленных в процессе рассмотрения диссертации документов осуществляется ДАНК. Копии документов хранятся в РУДН в установленном порядке и на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

5.25. В случае принятия отрицательного решения диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени соискатель ученой степени или другое лицо (по доверенности) может подать в течение 30 дней со дня принятия диссертационным советом такого решения в Аттестационную комиссию РУДН апелляцию в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации, установленного настоящим Положением, в части нарушения требований к соискателям ученой степени, установленных настоящим Положением, а также в части нарушения Положения о диссертационном совете РУДН.

5.26. Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, диссертационный совет представляет в ДАНК отчет о работе диссертационного совета, подписанный председателем и ученым секретарем.

VI. Утверждение ученой степени

6.1. При положительном решении о присуждении ученой степени:

– разовым диссертационным советом ДАНК в течение 30 дней со дня защиты формирует и отдает аттестационное дело соискателя ученой степени в Аттестационную комиссию РУДН;

– постоянно действующим диссертационным советом ученым секретарь в течение 20 дней со дня защиты формирует и отдает аттестационное дело соискателя ученой степени в ДАНК. В течение 10 рабочих дней ДАНК осуществляет техническую проверку аттестационного дела соискателя ученой степени и передает его в Аттестационную комиссию РУДН.

6.2. ДАНК в течение 10 дней размещает заключение диссертационного совета на сайте РУДН.

6.3. Аттестационная комиссия РУДН принимает заключение о правомерности присуждения ученой степени в части соблюдения всех установленных процедур и утверждает решение диссертационного совета по данной работе.

6.4. При нарушении установленных процедур Аттестационная комиссия РУДН может принять решение о неправомерности присуждения ученой степени и направить диссертацию на повторную защиту, в том числе с изменением состава диссертационного совета, при наличии заявления о повторной защите от соискателя ученой степени в установленные сроки.

6.5. При положительном заключении Аттестационной комиссии ДАНК в течение 7 рабочих дней готовит представление ректору и проект приказа о выдаче диплома кандидата или доктора наук.

6.6. Аттестационное дело соискателя ученой степени после публичной защиты диссертации хранится в ДАНК в течение 10 лет со дня защиты.

VII. Рассмотрение апелляции на решение диссертационного совета

7.1. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени соискатель ученой степени или уполномоченное им на основании выданной в установленном порядке доверенности лицо могут подать апелляцию в течение 30 дней со дня защиты.

Апелляция на решение разового диссертационного совета подается в Аттестационную комиссию РУДН, а апелляция на решение постоянного диссертационного совета – в диссертационный совет, принявший решение по результатам рассмотрения диссертации.

Апелляция подается в случаях:

- нарушения установленного в РУДН порядка представления к защите и защиты диссертации;
- нарушения установленных в РУДН требований к соискателям ученой степени;
- нарушения установленной в РУДН процедуры формирования диссертационного совета, созданного для разовой защиты диссертации.

7.2. В апелляции указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;
- сведения о решении диссертационного совета в части нарушения процедуры защиты, установленной в РУДН.

7.3. Апелляция подписывается физическим лицом, подавшим апелляцию.

7.4. Апелляция может быть направлена в РУДН на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи (в настоящем Положении электронной подписью признается электронное письмо соискателя,

направленное с адреса электронной почты, указанной в заявлении, поданном в РУДН на принятие диссертации к защите; к заявлению уполномоченного соискателем лица, направленного по электронной почте должна прилагаться копия соответствующей доверенности);

7.5. Допускается однократная подача апелляции по одному и тому же основанию со стороны соискателя или доверенного им лица.

7.6. Информация об апелляции размещается на сайте РУДН.

7.7. Порядок рассмотрения апелляций на решение диссертационного совета, созданного для разовой защиты диссертации.

7.7.1. Апелляция на решение диссертационного совета, созданного для разовой защиты диссертации, по вопросу процедуры присуждения ученой степени подается на имя председателя (заместителя председателя) Аттестационной комиссии.

Для рассмотрения апелляции Аттестационная комиссия формирует Экспертную комиссию в количестве не менее 3 человек из числа членов Аттестационной комиссии.

Экспертная комиссия рассматривает апелляцию и по итогам готовит заключение, которое представляет на рассмотрение Аттестационной комиссии.

7.7.2. Заседание Аттестационной комиссии по апелляции проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления апелляции. Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения апелляции, а также в других исключительных случаях, но не более чем на 60 календарных дней.

7.7.3. Департамент аттестации научных кадров обеспечивает подготовку заседания Аттестационной комиссии по рассматриваемой апелляции и его техническое сопровождение.

7.7.4. Заседание Аттестационной комиссии проводится в присутствии лица, направившего апелляцию, а также с участием соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Аттестационная комиссия извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 10 дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании публикуется на сайте РУДН.

7.7.5. Аттестационная комиссия может принимать решение о проведении заседания в отсутствие лица, подавшего апелляцию, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях, если они не явились или известить их не представлялось возможным или если они обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

7.7.6. На заседании Аттестационной комиссии председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово руководителю ДАНК для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции.

В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании Аттестационной комиссии.

По окончании дискуссии Аттестационная комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, участвовавших в заседании. Заключение Аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии и заверяется гербовой печатью РУДН.

7.7.7. В течение 3 рабочих дней после заседания Аттестационной комиссии решение Аттестационной комиссии оформляется приказом ректора РУДН по представлению ДАНК.

7.7.8. Заключение Аттестационной комиссии и приказ ректора РУДН размещаются ответственным работником ДАНК на сайте РУДН в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа, копия этого приказа направляется лицу, подавшему апелляцию.

7.8. Порядок рассмотрения апелляции на решение постоянно действующего диссертационного совета:

7.8.1. При поступлении апелляции в постоянно действующий диссертационный совет, который принял решение по диссертации в результате ее защиты, создает комиссию в количестве не менее 3 человек из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции (далее – комиссия по рассмотрению апелляции).

7.8.2. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии лица, направившего апелляцию, а также с участием соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 15 дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании публикуется на сайте РУДН.

Диссертационный совет может принимать решение о проведении заседания в отсутствие лица, подавшего апелляцию, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях, если они не явились или известить их не представлялось возможным, или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

7.8.3. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

7.8.4. Диссертационный совет не позднее 40 дней со дня получения апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени направляет в Аттестационную комиссию для утверждения:

- заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции;
- протокол заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция, подписанный председательствующим на этом заседании и ученым секретарем диссертационного совета и заверенный гербовой печатью РУДН.
- аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция;
- иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по апелляции.

7.8.5. При рассмотрении заключения диссертационного совета Аттестационная комиссия вправе затребовать в диссертационном совете дополнительные сведения о прохождении процедуры представления к защите и защиты диссертации, по которой подана апелляция.

7.8.6. По итогам рассмотрения заключения диссертационного совета Аттестационная комиссия принимает заключение об утверждении решения диссертационного совета, которое оформляется приказом ректора. Заключение Аттестационной комиссии и приказ ректора РУДН размещаются ответственным работником ДАНК на сайте РУДН в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа, копия этого приказа направляется лицу, подавшему апелляцию.

VIII. Лишение ученых степеней

8.1. Заявление о лишении ученой степени РУДН может быть подано физическим или юридическим лицом в Аттестационную комиссию РУДН на бумажном носителе не позднее 10 лет с даты присуждения ученой степени и только по основанию нарушения соискателем научной этики и/или обнаружения фактов научной недобросовестности.

8.2. В заявлении о лишении ученой степени указываются:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, подавшего апелляцию, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

– основания, исходя из которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с принятым диссертационным советом решением (с приложением документов и материалов либо их копий, заверенных в установленном порядке).

8.3. Секретарь Аттестационной комиссии передает заявление о лишении ученой степени в диссертационный совет, действующий на постоянной основе по соответствующему направлению.. Диссертационный совет может создать комиссию с привлечением ведущих ученых, в том числе не являющихся сотрудниками РУДН. Мотивированное заключение диссертационного совета передается в Аттестационную комиссию РУДН в течение 10 дней со дня рассмотрения в диссертационном совете.