

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

06.10.2026

№ 1789-р

Москва

О проведении университетского конкурса «Лучшее студенческое научное сообщество» на поддержку молодёжных научных сообществ (Программа развития РУДН, проект С04)

В целях повышения уровня молодёжного самоуправления в научной среде, увеличения количества студентов и молодёжных коллективов, вовлечённых в научно-исследовательскую деятельность по приоритетным для РУДН направлениям, интеграции научной деятельности в практику учебного процесса, поддержки научно-исследовательских, инновационных, научно-профессиональных, научно-презентационных, научно-просветительских и научно-организационных инициатив и проектов, стимулирования академического сотрудничества, междисциплинарного подхода и научного лидерства среди студентов, а также укрепления научного молодёжного сообщества в учебных подразделениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить университетский конкурс «Лучшее студенческое научное сообщество» (далее — Конкурс, СНС) в соответствии с Положением о конкурсе «Лучшее студенческое научное сообщество» на поддержку молодёжных научных сообществ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее — Положение), утверждённым приказом от 29.07.2024 № 403.

2. Утвердить перечень номинаций, в рамках которых проводится Конкурс:

- лучшее научное студенческое общество (далее — НСО);
- лучший студенческий научный клуб, кружок, бюро (далее — СНК).

3. Установить следующие сроки и этапы проведения Конкурса:

- приём заявок — до 01.11.2026;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией — до 30.11.2026;
- утверждение и объявление результатов Конкурса — до 20.01.2027;
- подготовка проекта приказа об итогах Конкурса — до 31.01.2027;



– торжественное награждение победителей и призёров Конкурса — до 01.03.2027;

– начало выплат победителям и призёрам Конкурса — с февраля 2027 г.;

– сбор отчётов о деятельности СНС (НСО и СНК), ставших победителями и призёрами Конкурса: за I полугодие – до 15.09.2027, за II полугодие – до 15.12.2027.

4. Финансовую поддержку Конкурса, в том числе выплату призовых вознаграждений, осуществить в 2027 г. в рамках финансового обеспечения Программы развития РУДН (проект С04), на основании решений президиума управляющего комитета Программы развития РУДН на 2027 г. (приложение № 1), приказа об итогах Конкурса (п.3 настоящего приказа).

5. Утвердить состав конкурсной комиссии, в том числе председателя и ответственного секретаря комиссии (приложение № 2).

6. Утвердить формы заявки на участие в Конкурсе, отчета, критерии Конкурса (приложения № 3, № 4, № 5, № 6) в соответствии с Положением, утверждённым приказом от 29.07.2024 № 403, с учётом дополнений.

7. Докукину П.А., начальнику научного управления, Мельникову А.Ю., заместителю начальника научного управления, Казаковой Е.В., начальнику отдела молодёжной научной политики научного управления, Роберту А.Э., ведущему специалисту научного управления, председателю совета по научно-исследовательской работе студентов (далее – НИРС), обеспечить:

– консультационную и организационную поддержку проведения Конкурса;

– проведение Конкурса в соответствии с регламентом, требованиями, сроками, формами и перечнем документов, установленными настоящим приказом и Положением;

– организацию приёма заявок на участие в Конкурсе до 01.11.2026;

– рассмотрение заявок конкурсной комиссией до 30.11.2026;

– утверждение итогов Конкурса по представлению конкурсной комиссии на заседании президиума управляющего комитета Программы развития РУДН и/или Учёного совета РУДН, по дополнительному решению управляющего комитета Программы развития РУДН – на заседании научно-технического совета (НТС), до 20.01.2027;

– подготовку проекта приказа об итогах Конкурса до 31.01.2027;

– организацию процедуры награждения победителей Конкурсов до 01.03.2027.

8. Заместителям руководителей основных учебных подразделений (далее – ОУП) по научной работе обеспечить:

– до 01.11.2026 – сбор заявок в рамках основных учебных подразделений, проверку их достоверности, оформление и последующее представление необходимых документов конкурсной комиссии путём направления Роберту А.Э., председателю совета молодых ученых, совета по НИРС, ведущему специалисту научного управления, на электронный адрес: robert-ae@rudn.ru;



– до 15.09.2027, до 15.12.2027 – сбор отчётов за I, II полугодия во вверенных подразделениях, проверку их достоверности и последующее представление конкурсной комиссии по форме отчёта в соответствии с Положением, утверждённым приказом от 29.07.2024 № 403, с учётом дополнений, путём направления Роберту А.Э., на электронный адрес: robert-ae@rudn.ru.

9. Проработать вопрос уведомления о проведении Конкурсов за счет официальных средств информирования, электронных ресурсов РУДН, через молодежные объединения на основе указанных в пресс-релизе данных (приложение №7) до 10.10.2026, об итогах конкурса – до 01.03.2027:

– Балан Е.Г., ведущему специалисту отдела популяризации научных результатов центра управления научной репутацией научного управления, с управлением по связям с общественностью;

– Роберту А.Э., ведущему специалисту научного управления, председателю совета молодых ученых, совета по НИРС; Балеvu Н.Н., специалисту отдела молодежной научной политики научного управления, председателю научного студенческого общества, с советом по НИРС, с НСО.

– заместителям деканов/директоров ОУП по научной работе с координаторами НИРС ОУП РУДН.

10. Проректору по стратегическим коммуникациям Апасовой Е.М. оказать содействие в публикации анонса Конкурса и итогового материала о результатах Конкурса на официальном сайте РУДН и официальных страницах РУДН в социальных медиа согласно материалам, предоставленным научным управлением.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор - проректор
по научной работе



А.А. Костин

Е.В. Казакова
(495) 433-14-01 доб.4318



**Призовые вознаграждения победителям, призерам конкурса
«Лучшее студенческое научное сообщество»***

I, II, III места (СНС – НСО, СНК):

1). На деятельность (по дополнительному запросу): на участие в НТМ, публикации, РИД, реализацию проекта, закупку материалов, оборудования и др.

Выплаты - до 01.09.2027 г. при соблюдении утвержденных в РУДН процедур, сроков.

2). Стимулирующие выплаты/стипендии курирующим сотрудникам/студентам**;

Выплаты:

- I полугодие 2027 г.;
- II полугодие 2027 г. – по итогам рассмотрения отчетов за I полугодие 2027 г.

* - На основании решений президиума управляющего комитета Программы развития РУДН на 2027 г. по представлению результатов Конкурса, предложений конкурсной комиссией при наличии утвержденного финансирования на 2027 г. в рамках проекта С04 «Наука будущего: перспективным молодым» Программы развития РУДН «Стратегия-2030».

- Призовые места и финансирование СНС (СНК, НСО) предоставляются при соблюдении критерия: деятельность данного объединения не дублирует работу других молодежных организаций, объединений (ПСО, Центров, других СНК, НСО, иных объединений), возглавляемых тем же руководителем и объединяющих тот же основной состав обучающихся.

** - Стимулирующие выплаты курирующим сотрудникам не должны превышать 30% стимулирующих стипендий обучающимся - основному составу поддержанных СНС (СНК, НСО).



Состав конкурсной Комиссии

1. Докукин П.А., начальник управления, научное управление РУДН, председатель Комиссии;
2. Мельников А.Ю., заместитель начальника управления, научное управление РУДН, заместитель председателя Комиссии;
3. Агапеева А.С., заместитель начальника управления, научное управление РУДН, заместитель председателя Комиссии;
4. Роберт А.Э., председатель совета молодых ученых, совета по научно-исследовательской работе студентов, ведущий специалист, научное управление РУДН, заместитель председателя Комиссии;
5. Казакова Е.В., начальник отдела, отдел молодежной научной политики, научное управление РУДН, ответственный секретарь Комиссии, член Комиссии.

Члены Комиссии:

1. Голубенкова А.С., заместитель декана по научной работе, факультет физико-математических и естественных наук, член Комиссии;
2. Купреев С.А., первый заместитель - заместитель директора по научной работе, инженерная академия, член Комиссии;
3. Яценко Е.Б., заместитель директора по научной деятельности, институт экологии, член Комиссии;
4. Щепелева А.С., заместитель директора по научной работе, аграрно-технологический институт, член Комиссии;
5. Фатхудинов Т.Х., заместитель директора по научной работе, медицинский институт, член Комиссии;
6. Петров В.Б., заместитель декана по научной работе, факультет гуманитарных и социальных наук, член Комиссии;
7. Александрова О.И., заместитель декана по научной работе, филологический факультет, член Комиссии;
8. Ерохова Н.С., заместитель директора по научной работе, институт иностранных языков, член Комиссии;
9. Румянцева О.В., заместитель директора по научной работе, институт русского языка, член Комиссии;
10. Черных И.А., заместитель директора по научной работе, юридический институт, член Комиссии;
11. Чупин А.Л., заместитель декана по научной работе, экономический факультет, член Комиссии;



12. Чистяков Д.И., заместитель директора по научной работе и международному сотрудничеству, высшая школа управления, член Комиссии;

13. Балев Н.Н., председатель научного студенческого общества, специалист отдела молодежной научной политики, научное управление РУДН, член Комиссии.

НАБЛЮДАТЕЛЬ

– Маханек А.Д. – администратор проектов дирекции программ стратегического развития.



ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в конкурсе на поддержку молодежных научных сообществ РУДН
«Лучшее студенческое научное сообщество»

1.	Заявитель	ФИО, гражданство, основное место работы, должность, ученая степень
2.	Контакты заявителя	Телефон, e-mail
3.	СНС, полное название, год начала работы (подтверждение – копия приказа, распоряжения руководителя подразделения или выписка из заседания представительного органа управления подразделения)	
4.	Официальные информационные ресурсы СНС	Ссылки
5.	Количество участников, входящих в основной состав СНС (подтверждение – локальный документ РУДН, справка о СНС в соответствии с формой, утвержденной настоящим приказом /приложение 4/ в соответствии с Положением о конкурсе, далее – справка о СНС)	Список участников СНС, утвержденных локальным документом РУДН, которые регулярно принимают участие в деятельности СНС
6.	Количество участников, вовлеченных в деятельность СНС, всего, в т.ч.:	
-	количество обучающихся по программам бакалавриата, специалитета;	
-	количество обучающихся по программам магистратуры, ординатуры;	
-	количество обучающихся по программам аспирантуры;	
-	количество исследователей (в т.ч. не сотрудников университета – выпускников, преподавателей других университетов, специалистов предприятий и т.д.);	
-	общее количество (может включать не представленные выше категории).	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
7.	Количество мероприятий, организованных СНС/при активном участии СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки , с количеством участников не менее 100 чел. , с периодом проведения – 1 – 2 раза в год (конференций, кейс-чемпионатов, конкурсов/соревнований, выставок и т.д.), в т.ч.: (подтверждение – копии приказов или распоряжений руководителей подразделений, справка о СНС)	
-	международных/с международным участием;	
-	всероссийских, ведомственных;	
-	межрегиональных; региональных, межвузовских;	
-	внутриуниверситетских (РУДН);	
-	общее количество (может включать не указанные выше категории);	
-	из них - список 5 наиболее значимых мероприятий	



	с указанием вида и категории*.	
8.	Количество мероприятий, организованных СНС/при активном участии СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с количеством участников <u>менее 100 чел.</u> , с периодом проведения – не менее 5 – 6 раз в год (семинары, заседания/занятия в рамках определенных тем/направлений, встречи со специалистами научно-профессионального сообщества и т.д.), в т.ч.: (подтверждение – копии приказов/распоряжений руководителей подразделений, справка о СНС)	
-	ведомственных;	
-	межрегиональных; региональных, межвузовских;	
-	внутриуниверситетских (РУДН);	
-	общее количество (может включать не указанные выше категории);	
-	из них - список 5 наиболее значимых мероприятий с указанием вида и категории*.	
9.	Дополнительные организационные инициативы, проекты СНС, реализованные в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки Указать достижение, год реализации, дать краткое описание.	
НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
10.	Количество публикаций, авторами которых являются члены СНС, опубликованных в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, в т.ч.: (подтверждение – справка о СНС)	
-	индексированных в Scopus/WoS;	
-	индексированных в ВАК;	
-	индексированных в РИНЦ;	
-	общее количество (может включать не указанные выше категории).	
11.	Количество научных, научно-презентационных мероприятий, активными участниками которых были члены СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с указанием основных форм участия – с докладами, с докладами и публикациями, в качестве организаторов, волонтеров и т.д. (посещение не учитывается), в т.ч.: (подтверждение – справка о СНС)	
-	международных/с международным участием;	
-	всероссийских, ведомственных;	
-	межрегиональных; региональных; межвузовских;	
-	внутриуниверситетских (РУДН);	
-	общее количество (может включать не указанные выше категории);	
-	из них - список 5 наиболее значимых мероприятий с указанием вида и категории*.	
12.	Количество мероприятий (конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, профессионального мастерства, научно-технических мероприятий), в которых в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, члены СНС получили результат в виде призовых мест, финансирования, иных значимых результатов, в т.ч.: (подтверждение – копии грамот, дипломов и др.)	
-	во внешних международных VIP, I, II категорий*;	
-	во внешних всероссийских, ведомственных VIP, I, II категорий*;	



-	во внешних международных, всероссийских, межрегиональные; региональные; межвузовские III категории*;	
-	во внутриуниверситетских (РУДН);	
-	общее количество (может включать не указанные выше категории);	
-	из них – список 5 наиболее значимых конкурсов с указанием вида и категории*.	
13.	Дополнительные значимые научные достижения членов СНС в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки (реализованные проекты, результаты интеллектуальной деятельности /РИД/, участие в финансируемых НИР, проектах с указанием поддерживающей организации /органа государственного управления, фонда, РУДН и других/ и т.д.).	
	Указать достижение, год реализации, дать краткое описание.	
КОММУНИКАЦИОННЫЕ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
14.	Количество партнёров СНС, в т.ч.: (подтверждение – копии документов с указывающей на партнерство информацией /приказов, договоров, программ мероприятий и др./, справка о СНС)	
-	внешних организаций;	
-	внутриуниверситетских (подразделений РУДН);	
-	общее количество;	
-	список 5 наиболее значимых партнёров.	
15.	Количество публикаций о деятельности СНС в СМИ (печатных, электронных) за 1 год, предшествующий дате подачи заявки:	
-	во внешних СМИ;	
-	во внутриуниверситетских СМИ (РУДН);	
-	общее количество;	
-	из них - список 5 заголовков и ссылок наиболее значимых публикаций о деятельности СНС.	
16.	Дополнительные значимые коммуникационные/представительские достижения членов СНС в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки	
	Указать достижение, год реализации, дать краткое описание.	
НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ДЛЯ РАЗВИТИЯ, ПОДДЕРЖКИ, РЕСУРСОВ		
17.	Текущая ситуация	
-	Ключевые достижения, на которые направлена деятельность: I. Научные, научно-профессиональные достижения; II. Организационные и коммуникационные достижения.	Указать, дать краткое описание: по достижениям группы I - конкретных исследований, научной деятельности по определенным тематикам; научно-проектной деятельности, инструментов развития профессиональных навыков в определенной сфере; по достижениям группы II – систем управления процессами, сопровождающими научно-исследовательскую, научно-профессиональную и научно-



		просветительскую деятельность обучающихся; механизмов активизации интеграции научной и научно-профессиональной деятельности в образовательный процесс; иных видов участия в реализации молодежной научной политики.
-	Объем денежных средств, затраченных за год до подачи заявки на деятельность СНС с указанием источников (ресурсы выигранных личных грантов, предоставленные органами государственного управления, фондами, партнёрами, спонсорами, РУДН, др.).	
-	Организационная поддержка деятельности, полученная СНС за год до подачи заявки с указанием внешних организаций и/или подразделений РУДН, оказавших содействие.	
-	Один ключевой результат деятельности СНС за год, предшествующий дате подачи заявки.	
18.	Планируемые инициативы/проекты по развитию СНС (не менее трёх) с развернутым описанием (название, цель, задачи, сроки реализации):	
-	инициатива/проект №1	
-	инициатива/проект №2	
-	инициатива/проект №3	
19.	Необходимые ресурсы:	
-	товары и услуги для реализации инициативы/проекта;	
-	расходы на участие в научно-технических, научно-презентационных, иных мероприятиях в рамках реализации инициативы/проекта;	
-	иное (указать).	
20.	Ожидаемый результат (в соответствии с критериями и требованиями, утвержденными настоящим приказом /приложение 5/ в соответствии с Положением)	



*

Виды мероприятий:

- научные, научно-профессиональные;
- научно-презентационные,
- научно-просветительские/профориентационные

Категории мероприятий: VIP; I; II; III (в соответствии с правилами ранжирования олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, научно-технических мероприятий; приказ от 30.03.2023 №157)

Заявка дополняется запрашиваемыми данными и материалами, справкой о СНС (Приложение №4 настоящего приказа, в соответствии с Положением).

Заявитель

(расшифровка подписи)

Руководитель/заместитель руководителя по научной работе
учебного/научного подразделения

(расшифровка подписи)

Участники СНС

(3 – 5 чел. из основного состава)

(расшифровка подписи)

Участники СНС

(3 – 5 чел. из основного состава)

(расшифровка подписи)

Участники СНС

(3 – 5 чел. из основного состава)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.



СПРАВКА О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ СООБЩЕСТВЕ (СНС)

№	Раздел справки Описание	Формат предоставления, объем
1.	Структура (модель) деятельности СНС Дать описание структуры деятельности, направленной на: I. НАУЧНЫЕ, НАУЧНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ: - конкретных исследований, научной деятельности по определенным тематикам; - научно-проектной деятельности, инструментов развития профессиональных навыков в определенной сфере; II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ: - систем управления процессами, сопровождающими научно-исследовательскую, научно-профессиональную и научно-просветительскую деятельность обучающихся; - механизмов активизации интеграции научной и научно-профессиональной деятельности в образовательный процесс; - иных видов участия в реализации молодежной научной политики. Указать динамику изменений. Указать партнеров (организации, структурные подразделения РУДН; при наличии - приложить копии соглашений, иных документов, подтверждающих сотрудничество, или описать примеры партнерства).	Текстовый документ (не более 10 страниц, 1860 знаков)
2.	Программа развития СНС на 1 год Указать основные цели, задачи, направления развития, барьеры	Текстовый документ (не более 10 страниц, 1860 знаков)
3.	Фотоотчёт о деятельности СНС Фотографии, иллюстрирующие деятельность СНС.	Фотографии (не более 30 фото)
4.	Архив документов, подтверждающих достижения СНС Список научных и научно-популярных публикаций, РИД с выходными данными и ссылками. Копии грамот, дипломов и других документов, подтверждающих достижения (победы и призовые места по итогам конкурсов, соревнований НИР, профессионального мастерства; представление НИР, проектов на мероприятиях и т.д.).	Электронные копии документов (не ограничено)



5.	Презентация программы развития СНС Презентация, отражающая ключевые позиции программы развития.	Презентация (PowerPoint и др.; не более 10 слайдов)
----	---	---

Используемый текстовый редактор: WORD с сохранением в формате doc/docx.

Параметры шрифта: Times New Roman, 12 кегль, интервал одинарный.
Поля по 2 см слева, справа, сверху, снизу.

Заявитель

(расшифровка подписи)

Руководитель/заместитель руководителя по научной работе _____
учебного/научного подразделения (расшифровка подписи)

Участники СНС
(3 – 5 чел. из основного состава) _____
(расшифровка подписи)

Участники СНС
(3 – 5 чел. из основного состава) _____
(расшифровка подписи)

Участники СНС
(3 – 5 чел. из основного состава) _____
(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.



**ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ РАНЖИРОВАНИЯ ЗАЯВОК
И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ**
в рамках конкурса на поддержку молодежных научных сообществ РУДН
«Лучшее студенческое научное сообщество»***

Индекс критерия	Содержание критерия	Баллы за критерий, правила присвоения
Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
1.	Организация мероприятий СНС/при активном участии СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с количеством участников <u>не менее 100 человек,</u> с периодом проведения 1 – 2 раза в год (конференций, кейс-чемпионатов, конкурсов/соревнований, выставок и т.д.), в т.ч.:	баллы присваиваются по п.7 Заявки за каждое мероприятие
1.1.	международных/с международным участием;	30 / 20 баллов за 1 мероприятие
1.2.	всероссийских / ведомственных;	15 баллов за 1 мероприятие
1.3.	межрегиональных; региональных; межвузовских;	10 баллов за 1 мероприятие 5 баллов за 1 мероприятие
1.4.	внутриуниверситетских (РУДН).	3 балла за 1 мероприятие
2.	Организация мероприятий СНС /при активном участии СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с количеством участников <u>менее 100 человек,</u> с периодом проведения не менее 5 – 6 раз в год (семинары, заседания/занятия в рамках определенных тем/направлений, встречи со специалистами научно-профессионального сообщества и т.д.), в т.ч.:	баллы присваиваются по п.8 Заявки за каждые 5 – 6 мероприятий/занятий/встреч в рамках общего тематического направления
2.1.	ведомственных;	10 баллов за 5-6 встреч
2.2.	межрегиональных; региональных, межвузовских;	5 баллов за 5-6 встреч 3 балла за 5-6 встреч
2.3.	внутриуниверситетских (РУДН).	2 балла за 5-6 встреч
3.	Дополнительные реализованные организационные инициативы, проекты СНС,	5 баллов за каждую инициативу, проект



	реализованные в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки.	присваиваются по п.9 Заявки
Блок II. НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
4.	Публикации, опубликованные членами СНС в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, в т.ч.:	баллы присваиваются по п.10 Заявки за 3 публикации в рамках каждой группы
4.1.	индексированные в Scopus/WoS;	10 баллов за 3 публикации
4.2.	индексированные в ВАК;	5 баллов за 3 публикации
4.3.	индексированные в РИНЦ;	3 балла за 3 публикации
4.4.	иных.	2 балла за 3 публикации
5.	Количество научных, научно-презентационных мероприятий, активными участниками которых были члены СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с указанием основных форм участия - с докладами, с докладами и публикациями, в качестве организаторов, волонтеров и т.д. (посещение не учитывается), в т.ч.:	баллы присваиваются по п.11 Заявки за 3 мероприятия в рамках каждой группы
5.1.	международных/с международным участием;	5 баллов за 3 мероприятия
5.2.	всероссийских, ведомственных;	3 балла за 3 мероприятия
5.3.	межрегиональных; региональных; межвузовских;	2 балла за 3 мероприятия
5.4.	внутриуниверситетских (РУДН).	1 балл за 3 мероприятия
6.	Количество мероприятий (конкурсов научно- исследовательских работ, проектов, профессионального мастерства, научно- технических мероприятий), в которых в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, члены СНС получили результат в виде призовых мест, финансирования, иных значимых результатов, в т.ч.:	баллы присваиваются по п.12 Заявки за каждое мероприятие
6.1.	во внешних международных VIP, I, II категорий*;	20 баллов за 1 мероприятие
6.2.	во внешних всероссийских, ведомственных VIP, I, II категорий*;	15 баллов за 1 мероприятие
6.3.	во внешних международных, всероссийских, межрегиональные; региональные; межвузовские III категорий*;	10 баллов за 1 мероприятие 5 баллов за 1 мероприятие
6.4.	во внутриуниверситетских (РУДН).	3 балла за 1 мероприятие
7.	Дополнительные значимые научные достижения членов СНС в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки (реализованные проекты, результаты	5 баллов за каждое значимое достижение присваиваются по п.13 Заявки



	интеллектуальной деятельности /РИД/, участие в финансируемых НИР, проектах с указанием поддерживающей организации /органа государственного управления, фонда, РУДН и других/ и т.д.).	
Блок III. КОММУНИКАЦИОННЫЕ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
8.	Количество партнёров СНС:	баллы присваиваются по п.14 Заявки за 3 партнера в рамках каждой группы
8.1.	внешних организаций;	3 балла за 3 партнера
8.2.	внутриуниверситетских (подразделений РУДН).	2 балла за 3 партнера
9.	Официальные информационные ресурсы СНС	10 баллов за каждый информационный ресурс СНС присваиваются по п.4 Заявки
10.	Количество публикаций о деятельности СНС в СМИ (вне информационных ресурсов СНС):	баллы присваиваются по п.15 Заявки за 3 публикации в рамках каждой группы
10.1.	во внешних СМИ;	3 балла за 3 публикации
10.2.	во внутриуниверситетских СМИ (РУДН);	2 балла за 3 публикации
11.	Дополнительные значимые коммуникационные/представительские достижения	5 баллов за каждое значимое достижение присваиваются по п.16 Заявки
Блок IV. ИНОЕ		
12.	Качество оформления конкурсной заявки	5 баллов
	Сумма баллов по всем критериям	

*

Виды мероприятий:

- научные, научно-профессиональные;
- научно-презентационные,
- научно-просветительские/профориентационные

Категории мероприятий: VIP; I; II; III (в соответствии с правилами ранжирования олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, научно-технических мероприятий; приказ от 30.03.2023 №157)

**

Баллы по критериям суммируются.

Заявки ранжируются по количеству баллов.



При необходимости устанавливается максимальный балл по критерию/подкритерию для участника, лидирующего по данному критерию/подкритерию. Участники, демонстрирующие значение ниже, чем лидер, оцениваются по данному критерию/подкритерию пропорционально по убыванию.

п/п	Требования к результату для НСО	Целевой показатель эффективности
1.	Увеличение количества обучающихся РУДН, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью в составе НСО (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	увеличение количества обучающихся не менее, чем на 7%
2.	Организация/участие в организации членов НСО научно-технических, научно-популярных или научно-презентационных мероприятий (международных, с международным участием, всероссийских, ведомственных, региональных, межвузовских, внутривузовских и т.д.) (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	в сумме не менее 3 мероприятий, из которых не менее 1 мероприятия с количеством участников от 100 человек и не менее 1 мероприятия одного из уровней - международного, всероссийского, ведомственного, регионального, межвузовского
3.	Увеличение аудитории НСО в социальных сетях (ВКонтакте, МАХ, других) (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	увеличение количества подписчиков не менее, чем на 5%
4.	Увеличение количества партнёров (РУДН и внешних) (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	Партнеров из числа структур РУДН – на 1 Внешних партнеров – на 2
5.	Участие обучающихся иностранцев РУДН, систематически занимающихся НИР в составе НСО (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	7% от состава

п/п	Требования к результату для СНК	Целевой показатель эффективности
1.	Увеличение количества публикаций в каждой категории индексации (в течение 6 месяцев, предшествующих дате)	увеличение количества публикаций не менее, чем на 15%



	предоставления отчета)	
2.	Увеличение количества мероприятий VIP, I, II категорий (конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, профессионального мастерства, научно-технических мероприятий), в которых члены СНК получили результат в виде призовых мест, финансирования, иных значимых результатов (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	увеличение количества мероприятий не менее, чем на 15%
3.	Количество публикаций о достижениях, деятельности СНК (СМИ РУДН, внешние СМИ) (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	3 публикации
4.	Участие обучающихся иностранцев РУДН в работе СНК (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	10% от состава

*** - Призовые места и финансирование СНС (СНК, НСО) предоставляются при соблюдении критерия: деятельность данного объединения не дублирует работу других молодёжных организаций, объединений (ПСО, Центров, других СНК, НСО, иных объединений), возглавляемых тем же руководителем и объединяющих тот же основной состав обучающихся.



ОТЧЕТ
об итогах поддержки молодежных научных сообществ РУДН
в рамках конкурса «Лучшее студенческое научное сообщество»

1.	Заявитель	ФИО, гражданство, основное место работы, должность, ученая степень
2.	Контакты заявителя	Телефон, e-mail
3.	СНС, полное название, год начала работы	
4.	Официальные информационные ресурсы СНС	Ссылки
5.	Количество участников, <u>входящих в основной состав СНС</u>	Список участников СНС, утвержденных локальным документом РУДН, которые регулярно принимают участие в деятельности СНС
6.	Количество участников, <u>вовлеченных в деятельность СНС</u> всего, в т.ч.:	
-	количество обучающихся по программам бакалавриата, специалитета;	
-	количество обучающихся по программам магистратуры, ординатуры;	
-	количество обучающихся по программам аспирантуры;	
-	количество исследователей (в т.ч. не сотрудников университета – выпускников, преподавателей других университетов, специалистов предприятий и т.д.);	
-	общее количество (может включать не представленные выше категории).	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, КОММУНИКАЦИОННЫЕ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
7.	Количество научно-технических, научно-популярных или научно-презентационных мероприятий разного уровня (международных, с международным участием, всероссийских, ведомственных, региональных, межвузовских, внутриуниверситетских и т.д.), организованных СНС/при активном участии СНС в течение 1 года, предшествующего дате предоставления отчета	
8.	Для каждого организованного мероприятия – краткий отчет (справку), включающий:	
-	вид и категорию мероприятия*;	
-	уровень мероприятия (международный,	



	всероссийский, ведомственный, региональный, межвузовские, внутривузовский и т.д.);	
-	количество участников (из РУДН и внешних);	
-	ссылки на посвященные мероприятию материалы в СМИ, в том числе в социальных сетях;	
-	ссылку на фотоотчет (от 5 до 10 фотографий);	
-	описание мероприятия и итоги проведения (до 500 знаков).	
9.	Дополнительные значимые организационные, коммуникационные/представительские достижения в течение 1 года, предшествующего дате предоставления отчета (реализованные системы, инициативы, механизмы/инструменты вовлечения, интеграции, развития партнерства, кампании по продвижению деятельности СНС и т.д.)	
	Указать достижение, дать краткое описание, динамику, этапы, направления развития	
НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
10.	Количество публикаций, авторами которых являются члены СНС, опубликованных за 2 года, предшествующих дате предоставления отчета , в т.ч.:	
-	индексированных в Scopus/WoS;	
-	индексированных в ВАК;	
-	индексированных в РИНЦ;	
-	общее количество (может включать не указанные выше категории.	
11.	Количество мероприятий (конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, профессионального мастерства, научно-технических мероприятий), в которых члены СНС в течение 2 лет, предшествующих дате предоставления отчета , получили результат в виде призовых мест, финансирования, иных значимых результатов, в т.ч.:	
	(подтверждение – копии грамот, дипломов и др.)	
-	во внешних международных VIP, I, II категорий*;	
-	во внешних всероссийских, ведомственных VIP, I, II категорий*;	
-	во внешних международных, всероссийских, межрегиональные; региональные; межвузовские III категорий*;	
-	во внутриуниверситетских (РУДН);	
-	общее количество (может включать не указанные выше категории);	



-	из них – список 5 наиболее значимых конкурсов с указанием вида и категории*.	
12.	Для каждого мероприятия VIP, I, II категорий* – краткий отчет (справку), включающий:	
-	название мероприятия;	
-	сайт и социальные сети мероприятия;	
-	название проекта, участвовавшего в мероприятии;	
-	состав команды проекта (ФИО, курс, номера студенческих билетов);	
-	описание проекта (до 500 знаков);	
-	социальные сети проекта (при наличии).	
13.	Дополнительные значимые научные достижения членов СНС в течение 3 лет, предшествующих дате предоставления отчета (реализованные проекты, результаты интеллектуальной деятельности /РИД/, участие в финансируемых НИР, проектах с указанием поддерживающей организации /фонды, РУДН/ и т.д.)	
	Указать достижение, дать краткое описание, динамику, этапы, направления развития	
14.	Итоги реализации запланированных инициатив по развитию СНС:	
-	инициатива/проект №1. Указать название, достижения, дать краткое описание, динамику, этапы, направления развития;	
-	инициатива/проект №2. Указать название, достижения, дать краткое описание, динамику, этапы, направления развития;	
-	инициатива/проект №3. Указать название, достижения, дать краткое описание, динамику, этапы, направления развития.	

*

Виды мероприятий:

- научные, научно-профессиональные;
- научно-презентационные,
- научно-просветительские/профориентационные

Категории мероприятий: VIP; I; II; III (в соответствии с правилами ранжирования олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, научно-технических мероприятий; приказ от 30.03.2023 №157)

п/п	Требования к результату для НСО	Целевой показатель эффективности	Результат
-----	---------------------------------	----------------------------------	-----------



1.	Увеличение количества обучающихся РУДН, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью в составе НСО (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	увеличение количества обучающихся не менее, чем на 7%	
2.	Организация/участие в организации членов НСО научно-технических, научно-популярных или научно-презентационных мероприятий (международных, с международным участием, всероссийских, ведомственных, региональных, межвузовских, внутривузовских и т.д.) (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	в сумме не менее 3 мероприятий, из которых не менее 1 мероприятия с количеством участников от 100 человек и не менее 1 мероприятия одного из уровней - международного, всероссийского, ведомственного, регионального, межвузовского	
3.	Увеличение аудитории НСО в социальных сетях (ВКонтакте, МАХ, других) (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	увеличение количества подписчиков не менее, чем на 5%	
4.	Увеличение количества партнёров (РУДН и внешних) (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	Партнеров из числа структур РУДН – на 1 Внешних партнеров – на 2	
5.	Участие обучающихся иностранцев РУДН, систематически занимающихся НИР в составе НСО (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	7% от состава	



п/п	Требования к результату для СНК	Целевой показатель эффективности	Результат
1.	Увеличение количества публикаций в каждой категории индексации (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	увеличение количества публикаций не менее, чем на 15%	
2.	Увеличение количества мероприятий VIP, I, II категорий (конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, профессионального мастерства, научно-технических мероприятий), в которых члены СНК получили результат в виде призовых мест, финансирования, иных значимых результатов (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	увеличение количества мероприятий не менее, чем на 15%	
3.	Количество публикаций о достижениях, деятельности СНК (СМИ РУДН, внешние СМИ) (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	3 публикации	
4.	Участие обучающихся иностранцев РУДН в работе СНК (в течение 6 месяцев, предшествующих дате предоставления отчета)	10% от состава	

Руководитель/заместитель руководителя по научной работе _____
учебного/научного подразделения (расшифровка подписи)

Участники СНС _____
(3 – 5 чел. из основного состава) (расшифровка подписи)

Участники СНС _____
(3 – 5 чел. из основного состава) (расшифровка подписи)

Участники СНС _____
(3 – 5 чел. из основного состава) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.



ПРЕСС-РЕЛИЗ

Конкурс «Лучшее студенческое научное сообщество» на поддержку молодёжных научных сообществ

Конкурс направлен на повышение уровня молодёжного самоуправления в научной среде, увеличение количества студентов и молодёжных коллективов, вовлечённых в научно-исследовательскую деятельность по приоритетным для РУДН направлениям.

Ключевые задачи:

- укрепление, поддержка научных молодёжных сообществ в учебных подразделениях;
- выявление, продвижение, поощрение и поддержка эффективных молодёжных коллективов обучающихся, их руководителей, имеющих высокий потенциал реализации исследовательских, инновационных, научно-профессиональных, научно-презентационных, научно-просветительских, научно-организационных, в том числе социально-значимых, инициатив и проектов;
- стимулирование академического сотрудничества, междисциплинарного подхода и научного лидерства среди студентов.

Конкурс проводится в рамках реализации мер Программы развития РУДН «Стратегия-2030», проекта «Наука будущего: перспективным молодым».

Участниками конкурса могут стать созданные на базе РУДН студенческие научные сообщества (далее - СНС) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, основными направлениями деятельности которых являются (совместно или одно из):

- содействие развитию молодёжной (студенческой) науки, вовлечение обучающихся университета в научно-исследовательскую, инновационную, научно-профессиональную и научно-просветительскую деятельность;
- проведение научных исследований, разработка научных, инновационных работ, проектов, подготовка к научно-исследовательским мероприятиям, конкурсам, соревнованиям, в том числе в области профессионального мастерства с элементами научно-исследовательской, экспериментальной, проектной, высокоинтеллектуальной деятельности, поддержка соответствующих инициатив, содействие достижению научных результатов.

К СНС относятся научные студенческие общества, студенческие научные объединения (далее – НСО, СНО), студенческие научные кружки,



конструкторские бюро, научно-творческие объединения – студенческие научные клубы (далее – СНК) РУДН.

Номинации конкурса:

- лучшее научное студенческое общество;
- лучший студенческий научный клуб, кружок, бюро.

Этапы конкурса:

- прием заявок - до 01.11.2026 (включительно)
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией - до 30.11.2026
- утверждение и объявление результатов - до 20.01.2027

3 шага для участия в конкурсе

Шаг 1. Подготовить, подписать документы по установленным формам:

- 1.1. заявку на участие в конкурсе (подает сотрудник РУДН – куратор/руководитель СНС);
- 1.2. справку о деятельности СНС.

Шаг 2. Передать конкурсные материалы ответственному за НИРС или заместителю декана/директора по научной работе.

Шаг 3. Дождаться результатов конкурса.

Победители, призеры конкурса будут объявлены в **январе-феврале 2027.**

Виды поддержки по итогам конкурса:

- на деятельность (по дополнительному запросу): на участие в научно-технических мероприятиях, публикации, РИД, реализацию проектов, закупку материалов, оборудования и др.;
- стимулирующие выплаты/стипендии курирующим сотрудникам/студентам (I полугодие 2027 г.; II полугодие 2027 г. – по итогам рассмотрения отчетов за I полугодие 2027 г.).

Комиссия проводит **балльную оценку** представленных заявок, справок о деятельности СНС (имеющихся достижений, планов развития СНС на 2027 г.) и рекомендует СНС к поддержке или отклонению.

Призовые места и финансирование СНС (СНК, НСО) предоставляются, если деятельность данного объединения не дублирует работу других молодёжных организаций, объединений (ПСО, Центров, других СНК, НСО, иных объединений), возглавляемых тем же руководителем и объединяющих тот же основной состав обучающихся.

Оцениваются направления деятельности, достижения СНС, членов СНС:

- организационные;
- научные;
- коммуникационные / представительские достижения.

После получения поддержки ожидается:

- от НСО:

- увеличение количества обучающихся РУДН, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью в составе НСО;



- участие обучающихся иностранцев РУДН, систематически занимающихся НИР в составе НСО;
- организация/участие в организации мероприятий (научно-технических, научно-популярных или научно-презентационных);
- увеличение аудитории НСО в социальных сетях (ВКонтакте, МАХ, других);
- увеличение количества партнёров (РУДН и внешних).
- **от СНК:**
 - увеличение количества публикаций в каждой категории индексации;
 - увеличение количества мероприятий VIP, I, II категорий (конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, профессионального мастерства, научно-технических мероприятий), в которых члены СНК получили результат в виде призовых мест, финансирования, иных значимых результатов;
 - количество публикаций о достижениях, деятельности СНК (СМИ РУДН, внешние СМИ);
 - участие обучающихся иностранцев РУДН в работе СНК.

Нормативные документы:

- форма заявки на участие в конкурсе;
- справка о деятельности СНС;
- критерии оценки, требования к результатам;
- форма отчета об итогах деятельности СНС;
- положение о конкурсе «Лучшее студенческое научное сообщество» на поддержку молодежных научных сообществ;
- категории мероприятий: VIP; I; II; III (правила ранжирования олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, научно-технических мероприятий; приказ от 30.03.2023 №157).

По всем возникающим вопросам по участию в конкурсах вы можете обращаться к заместителям по научной работе, ответственным за НИРС вашего факультета, института, академии, высшей школы РУДН.

Организационно-методическое сопровождение конкурсов осуществляет научное управление РУДН

Начальник управления – Докукин Петр Александрович

Начальник отдела молодежной научной политики научного управления
Казакова Елена Владимировна

Председатель совета молодых ученых, совета по НИРС

Роберт Антон Эрикович

Председатель НСО

Балев Никола Николаев

